

Copyright 2001-2025, KOKUSAI KOGYO CO., LTD.

1はじめに	. 1-1
1.1 エリアマーケティング GIS 機能概要	1-1
	1-2
	•
2 オリコミタウンの起動	.2-1
21 <b>アクセス方法</b>	2-1
22 <b>ログイン</b>	2-2
2.3 メインページ	2-3
231 起動方法	2-3
2.3.2 終了方法	2-5
2.3.2 # (17) 2.3.2 # (17) 2.3.3 パスワードの変更	2-5
2.3.6 ア の ク ア ー の 交 文	2-6
2.3.5 ダウンロードサービス	2-6
2.8.8 2.9.6 サービス利田約款の表示	· 2 0 9-7
2.3.7 地図承認希号の表示	2-7
2.3.8 FAQ の表示	2-8
2.8.8 THQ ジムホ 9 / ログアウト	2-8
	. 4 0
3 地図操作を行う	. 3-1
3.1 表示する地図を選択する	2-1
0.1 次小りる地区で送バリる	. J I 9.9
0.2 地区保計回風	. J Z 9-9
3.3 スクロール	. J J 9-4
0.4 マンハル1ールによる地図保TF	.04 9-4
3.5 拡入/欄小 2.6 両売たっピーナス	.04 9-5
3.0 回回ビコレー 9 る 2.0 1 今雨五コピー	.ວ⁻ວ ຈ-ຮ
3.6.1 王回山→∟─	. 5-0 9-0
3.6.2 範囲指足コレー	.ວ⁻ບ ວ-7
0./ 丹畑回 0.0 地図のためこれまニ	. 3-7 9-7
3.5 地図のなのらか衣示	. 3 <sup>-</sup> 7
3.9 仕川を拍走して地図を衣示する	. 3-8
4 配布計画操作を行う	.4-1
	4 1
4.1 近込配巾計画機能概要	. 4-1
4.2 回回の用材、回回幅・同さの変更	. 4-2
4.5 茹州衣不り省の保作	. 4-3
4.4 販売店の選択	. 4-3
4.4.1 販売佔選択共通事項	. 4-4
4.4.2 マワス进行	. 4-6
4.4.3 多円形迭状	. 4-7
4.4.4 到達魯選択(多用形選択)	. 4-8
4.4.5 ノリー円選択	. 4-9
4.4.6 キ 住 指 定 円 選 択	4-10
4.4.7 ノロット中心円選択	4-11
4.4.8 地区コート選択	4-12
4.4.9 前	4-13
4.4.10 ユーサエリア選択	4-17
4.4.11 販売店選択オフンヨン機能について	4-18
4.5 配 <b>巾</b> 明細を探作する	4-21
4.5.1 12 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	4-22
4.5.2 販売店をクリアする	4-23
4.5.3 クリッノホートにコヒーする	4-23

目次

4.5.4 フラグ編集を行う	
4.5.5 フラグごとの小計を表示する	
4.5.6 カラープロファイルで色を変更する	4-25
4.5.7 エリア結合を使用する	
4.5.8 配布計画の保存	
4.5.9 配布計画の読み込み	
4.6月次明細(オプション)	4-36
4.6.1 販売店の選択	4-36
4.6.2 月次明細の保存/読み込み	4-37
4.7 地域選択を行う	4-39
4.8 販売店表示形式変更を行う	
4.8.1 販売店表示属性を変更する	
4.8.2 販売店名称表示設定	
4.8.3 販売店名称位置変更	
4.8.4 販売店名称個別フォント変更	
4.9 レイヤ設定を行う	
5 印刷を行う	
5.1 印刷訳字を行う	5-9
0.1 印刷設定で1 J	
5.1.1 × - ノ設定で1 J	
5.1.2 ヘリールの衣小設定で1 J	
5.1.5 、 ファインファ政定で11 フ	
5.1.4 パリパン 2 間隔調 またって 2 1 3 2	
5.21 印刷範囲を決定する	5-11
5.2.2 印刷範囲を次定する	5-13
5.2.2 中間 5.2.3 外枠線を移動する	5-13
524 印刷範囲の移動とリサイズを行う	5-14
525 出力枚数を決定する	5-14
5.2.6 縮尺を決定する	
5.3プレビューを行う	
5.3.1 地図の改ページ表示	
5.3.2 文字書込みを行う	
5.3.3 画像書込みを行う	
5.3.4 ライン書込みを行う	
5.3.5 メタファイル出力を行う	
5.3.6ビットマップ出力を行う	
5.3.7 プレビュー場所の表示情報を保存する	5-29
5.3.8 保存した地図の表示情報をプレビューに復元する	5-29
5.3.9 印刷設定を行う	5-30
5.3.10 余白設定を行う	5-30
5.3.11 印刷を行う	5-31
5.3.12 レイヤ表示縮尺を設定する	5-31
5.3.13 挿入オブジェクトの調整を行う	5-32
5.4 印刷を実行する	5-34

はじめに

# 1はじめに

**オリコミタウン**は、国際航業の GIS エンジン「EarthFinder」を使った ASP サービス「MarketFinder」に、折込配布計画 機能を追加したもので、

- ・ エリアマーケティング GIS 機能(左画面)
- · 折込配布計画作成機能(右画面)

からなっています。



・シオリコミタウン起動直後は、左画面は表示されていません。左画面を開くには、ツールバーの「左画面」をクリックして下さい。

😲上図の配布計画はサンプルです。

エリアマーケティング機能については、ご契約いただいているサービスの種類によっては、一部の機能のみの提供となっています。

# 1.1 エリアマーケティング GIS 機能概要

左画面は、エリアマーケティング GIS の機能となります。

- エリアマーケティング機能を使うと、以下のような分析を行うことができます。
  - 顧客、会員、建物等の情報を地図上にシンボルとして配置し、これらの属性情報を登録・参照できます。
  - 統計情報、実績情報等にしたがって、地図上の該当位置にグラフ表示することができます。
  - テリトリー、管轄地域等のエリア情報を地図上に表示し、そのエリア内に含まれるシンボル、統計情報・実 績情報等を集計することができます。

左画面(エリアマーケティングGIS機能)の操作説明については、『MarketFinder 操作説明書』をご参照下さい。 ここでは、どのような機能があるのかを紹介します。(いくつかの機能はオプションとなっています。)

左画面上部のタブをクリックすることで、機能を選択することができます。

	Q	1	-		£	
--	---	---	---	--	---	--

- 1. エリアマーケ **()** マーケティングレポートの作成や一括でのレポート作成が行えます。(オプション機能)
- 2. 住所検索 製品の住所機能と同じですが、移動先にプロットを追加する機能などが入っています。
- プロットパネル プロットの操作を簡単に行う為のパネルです。直感的な操作が行えます。 アドレスマッチングは、プロットパネルの「住所マッチングウィザード」から行います。
- エリアパネル エリアの操作を簡単に行うためのパネルです。直感的な操作が行えます。
- 5. グラフパネル **1** 統計データを集計してグラフ操作を行う為のパネルです。
- 図形パネル
   作図操作を行うためのパネルです。
- 8. ハフモデル 

   7. ハフモデルに関する操作が行えます。(オプション機能)

※以下、本書では、折込配布計画作成に必要な操作に絞って説明を行います。 販売店データのメンテナンスを行うユーザは、本書に加えて、『オリコミタウン販売店メンテナンス操作説明書』をご参照下さい。

最初に、使われている用語の説明を行います。

次に、地図の拡大・縮小や、表示位置移動など、地図操作に関する説明を行います。 続いて、折込配布計画配布の操作について説明し、最後に作成した配布計画地図の印刷について説明します。 本文中には注釈や重要事項を示す為、以下のアイコンを用いています。

アイコン	意味
٩	付加情報を示します。
Ĝ	参照すべきページがある場合を示します。
	重要な情報を示します。
8	禁止事項を示します。

## 1.2 基本用語説明

本製品、本マニュアルでは様々な用語や概念が存在します。それらの中でも主なものを以下に記述します。

※ プロット

地図と位置情報(緯度経度)をもつデータを関連付けることをプロットと言います。 当システムでは、データの位置情報にしたがって地図上の所定の位置にシンボルをプロットできます。



※ エリア

点の情報であるプロットに対して面の情報である円や多角形などをエリアと言います。

・棒グラフ ・3D 棒グラフ ・円グラフ ・3D 円グラフ ・界面グラフ ・メッシュグラフ



※ グラフ

人口、世帯数といった国勢調査統計、昼間人口などの国勢調査・経済センサスリンク統計などを地図上に表示することにより、さまざまな視点から、実績データを解析することが可能になります。 当システムでは、以下の種類のグラフで表示することができます。





※界面グラフ、3D 円グラフの表示例

※ アドレスマッチング(ジオコーディング)

顧客情報のように住所をもつデータを、地図の位置情報(緯度経度)と結び付ける作業を、アドレスマッチングと言い、アドレスマッチングを行うことによって、顧客の住所を地図上に表示することができます。 アドレスマッチングは、住所や住所コードを利用して自動的に行えます。当システムでは、結びついた地図の位置を シンボルで表示したり、グラフで表示することが可能です。

顧客番号	氏名	住所	電話番号
1	国際太郎	東京都新宿区新宿1丁目	03-1234-5678
2	国際次郎	東京都新宿区新宿4丁目	03-1234-5681
3	国際三郎	東京都新宿区高田馬場2丁目	03-1234-5680





※ メニューバー

メニューバーは、基本的な操作を行うためのコマンドが用意されている上部のメニューのことです。

ファイル 印刷 地図 計測 凡例 名称重なり レイヤ ヘルブ 終了

※ ツールバー

ツールバーは、メニューバーにあるコマンドをアイコン形式でまとめたものであり、アイコンをクリックするだけで機能を 実行することができます。通常メニューバーの下にあります。

住所 検索 📶 地図選択 🧃 地図操作 🥙 スクロール 🔛 拡大/縮小 💀 レイヤ設定 💼 左画面

#### ※ ステータスバー

地図描画ウィンドウの現在の情報が最下部に表示されます。ステータスバーの左から順に、現在表示している地図の名称、縮尺、緯度・経度座標が表示されます。

PAREAJapan 縮尺: 1/11000000 緯度: 45.90 経度: 136.37

※ 地図描画画面

地図が表示されている画面を地図描画画面(または地図画面)と言います。



全ての地図画像は著作権法で保護されています。

※ レイヤ

レイヤ(layer)とは階層のことで、複数のレイヤ(例えば地図のレイヤ、エリアのレイヤ、プロットのレイヤなど)に前面/ 背面の関係を持たせることで地図描画画面に目的にあった地図が描かれていきます。 「レイヤ設定」機能を使って、地図レイヤの道路を太い線で表示するなど地図の見栄えの編集が可能です。

※ ローカルプロット、ローカルエリア オリコミタウンで作成したプロット、エリアは、データを操作している PC 内にファイルで保存されます。 他の PC にデータを渡すときは、エクスポート、インポートをお使い下さい。

# 2 オリコミタウンの起動

本章ではオリコミタウンへのアクセスから起動するまでについて説明します。

# 2.1 アクセス方法

オリコミタウンヘアクセスするには、Microsoft Edge で次の URL を実行します。

https://www.orikomitown.com/efdp/index.jsp

無事アクセスできると次のような画面が表示されます。この画面には、システムの停止等の重要なお知らせが表示されるので、注意してください。

また、オリコミタウンを使用するには、ログインする必要があるので、画面中央にあるログインタブをクリックしてログインしてください。

<ul> <li>A type//www.orkkomizour.com/eldp/indexjp</li> <li>A type//www.orkkomizour.com/eldp/in</li></ul>	د 🕲 🕲 🗖 🖉 × +	-	o ×
Image: Contract of the contract of	← C D C https://www.orikomitown.com/efdp/index.jsp A <sup>th</sup>	🗙 G   🕼	💋
●Internet         2025/01/08       メンテナンスにアのの確認すると変換的になります。 法は基準準備からいてのが確認すると変換的になります。         2024/12/25       メンテナンス: 一部の統計デーク更新のお知らせ         Difference       Difference         Difference       Difference <t< th=""><th>7 「 」 コ 三 内 ウ ン Top ページ(この画面)を表示</th><th></th><th></th></t<>	7 「 」 コ 三 内 ウ ン Top ページ(この画面)を表示		
2025/01/08       メンテナンス後了のお知らせ         正白のシンテナンス(一部の統計データ更新のお知らせ、 現在は通常編しりすべいの統計描書をご確用いただいたすす、 日前:2205年01,08日(小塚田) 12:00~13:30       ログイン画面を表示         ご日前:12:00~13:30       下見続計データを上記時間率に要いたします、 (当社前指書) 「当社和保護が出来の計画できましては濃厚濃りと使用いただけます、 それいの今の離につきましては濃厚濃り利用可能です。 新しく温加された機能については、ごちらをご参照ください。         2024/12/3       システムメンテナンス活了のお知らせ 			
日のシンデンシスー解の線計データ更新のは終了しました。 現在は通知通知のでくび線目描細をご使用いただけます。         2024/12/25       メンテナンシス:細の線計データ更新のお知らせ         日時:2225年01月08日(水煤日) 12:00~13:30         下記程下する上記時間報に思想いたします。         11世***********************************		4	
Attelaamad 0 9 (Colvatined & Undown)         2024/12/25         Attelaamad 0 9 (Colvatined & Undown)         Die 2025401/9081(X#E) 12:00~13:30         Fattelaamad 0 9 (Colvatined & Undown)         Fattelaamad 0 9 (Colvatined &	右日のメンテナンス(一朝の4時15-2月期)は終了しました。  ログイン画面を表示		- C ×
日時:2025年01月08日(外環日)12:00~13:30         下記様計	現在は通用通りすべての紙計提倡をご使用いたたけます。 2024/12/25 メンテナンス:一部の統計データ更新のお知らせ		
TERFIF05とER#B##に更新いたします。         11         11         11         11         11         11         11         11         11         11         12         12         13         14	日時:2025年01月08日(水曜日) 12:00~13:30		
2024/12/23 システムメンテナンス常了のお知らせ 本日のシステムメンテナンスは除了しました。通常通り利用可能です。 新しく追加された機能については、ごちらをご参照ください。 Copyright(C) 2022 KOKUSAI KOGYO CO., LTD. All Rights Reserved. システムの停止等の重要な	下記続計データを上記時間帯に更新いたします。 「推計補订角買」 「推計補以時間帯数」 作興時間中は上記の統計で含なくなります。 それ以外の機能につきましては通常通りご使用いただけます。		
本日のシステムメンテナンスは終了しました。通常通り利用可能です。 新しく追加された機能については、ごちらをご参照ください。 Copyright(C) 2022 KOKUSAI KOGYO CO., LTD. AI Rights Reserved.	2024/12/23 システムメンテナンス完了のお知らせ		
新しく追加された機能については、ごちらをご参照ください。 Copyright(C) 2022 KOKUSAI KOGYO CO., LTD. All Rights Reserved. システムの停止等の重要な	本日のシステムメンテナンスは終了しました。通常通り利用可能です。		
Copyright(C) 2022 KORUSAI KOGYO CO., LTD. Al Rights Reserved. システムの停止等の重要な	新しく追加された機能については、 <u>こちら</u> をご参照ください。		• · · ·
システムの停止等の重要な	Copyright(c) 2022 KOKUSAI KOG	YO CO., LTD. All Rights Reserved	d.
「 お知らせを表示 」 「 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」			

オリコミタウンの起動

# 2.2 ログイン

オリコミタウンヘログインするには、「ログイン」タブをクリックします。



下記のログイン画面でユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてオリコミタウンへログインします。

•	「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     」     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     」     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     」     」     、	- 0 X	
$\leftarrow$	C A +https://www.orikomitown.com/efdp/ef/EarthFinder	🛛 🖓 🗘 🕼 🗝 🧭	,
	■ログイン認証 ユーザーIDを入力 パスワードを入力 パスワードを入力 パスワードを入力 ログイン 入力したユー	ーザーID をクリア ーザーID とパスワードで ログイン	
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		

※パスワード入力エリアの右端に のマークが表示された場合、このマークをクリックすると、パスワードか表示されます。

オリコミタウンの起動

# 2.3 メインページ

オリコミタウンヘログインすると、下記に示す画面が表示されます。

	18%抗業 × +		-	0
C 🏠 🖞 https://*	www.orikomitown.com/efdp/ef/EarthFinder	⊖   ☆   ☉	₹_≡	
	オリコミタウン			
	TOP ログイン FAQ			
開発テスト用1様 前回ログイン日時:2025年03月11	日 14時19分26秒	<u>رو</u> م <u>ک</u>	ללי	
				-
	EarthFinderを起動する			
■新着情報·更新履歴				
2025/03/07 重要なお	和らせ			
1台のパソ	コンを複数の Windows ユーザーでご利用になられている場合、		0	
オリコミタ	ウンのデータ格納先を変更すると、他のユーザーがオリコミタウンを起動できなくなる場合がございます。			
97	FAQをご参照ください。			
詳しくは、				1111
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ	ンス終了のお知らせ			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のメンラ	ンス終了のお知らせ ナンス(一部の)稲1デーク更新)は終了しました。			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のメンテ 現在は通常道 2024/12/25 メンニーン	ンス終了のお知らせ サンス(一部の頃甘データ更新)は終了しました。 10 すべての頃甘福電ご使用いただけます。 ・フィー・ログのはキニーノロチェークセルを社			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のメンラ 現在は通常通 2024/12/25 メンテナ	ンス終了のお知らせ サンス(一部の統計データ更新)は終了しました。 10 すべての統計権電をご使用いただけます。 ンス: 一部の統計データ更新のお知らせ まっちゃっていたが、まったの			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のシンテ 現在は連構通 2024/12/25 メンテナ: 日時: 2025 下記時に二	ンス終了のお知らせ サンス(一部の統計データ更新)は終了しました。 10 すべての統計標準をご使用いただけます。 ンス: 一部の統計データ更新のお知らせ 率01月08日(水曜日) 12 2:00 - 00 - 13 : 30 0 ・0.00 と同時間に一部に、りまします。			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のシンラ 現在は運業通 2024/12/25 メンテナ: 日時:2025 「昭和15 「推測者」	ンス終了のお知らせ サンス(一部の統計データ更新)は終了しました。 10 すべての統計構築をご使用いただけます。 ンス: 一部の統計データ更新のお知らせ 年01月08日(水曜日) 12:00~13:30 ・ 少を上記時間帯に更新いたします。 「満貫」 幅彩別性変称」			
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 本日のシンラ 現在は運発望 2024/12/25 メンテナ: 日時:2025 下記録計デー 「推計客計」 「推計客計」	ンス終了のお知らせ テナンス(一部の統計デーク更新)は終了しました。 40 すべての統計標準をご使用いただけます。 ンス: 一部の統計データ更新のお知らせ 年01月08日(水曜日) 12:00~13:30 - 少を上記簡簡幣に更新いたします。 消費] 増減別世帯数」		×	
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ: 来日のシンラ 現在は運転型 2024/12/25 メンテナ: 日時:2025 下記録計テー 「推計委員」 「推計委員」 「推計委員」	ンス終了のお知らせ  デナンス(一部の統計データ更新)は終了しました。 10 すべての統計標準をご使用いただけます。  ンス: 一部の統計データ更新のお知らせ  和01月08日(水曜日) 1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 3 0 - 5 を上記機関部所に更新いたします。  「福夏」  福祉別世帯教」	街同志的墓碑	•	
詳しくは、 2025/01/08 メンテナ、 来日のメッラ、 現在は温寒道 2024/12/25 メンテナ: 日時:2025 下記紙計テー 「推測本計 「推測本計 「推測本計 」 たの他メニュー	ンス終了のお知らせ       ドナンス(一前の統計デーク更新)は終了しました。       約7のべての縦計増電をご使用いただけます。       ンス: 一部の統計デーク更新のお知らせ       年01月08日(水曜日) 12:00~13:30       ・ダーと正時増帯に更新いたします。       パ増日       77	地回承認備者	•	

## 2.3.1 起動方法



オリコミタウンを初めて起動する場合は、次の画面が表示されます。

アプリケーションのインストール - セキュリティの警告	×
このアプリケーションをインストールしますか?	<b>€</b> ⊅
名前: ClickOnce版オリコミタウン 発信元(下の文字列の上にマウスポインターを置くと、完全なドメインが表示されます): www.orikomitown.com 公開元(P): KOKUSALKOGYO CO., LTD. インストール(I) インストール(I)	,\(D)
インターネットからのアプリケーションは便利ですが、コンピューターに危害を及ぼす可能性があります。ソフ 発行元を信頼できない場合、このソフトウェアをインストールしないでください。詳細情報	<sup>い</sup> トウェアの

「インストール」ボタンをクリックすると、自動的にオリコミタウンのインストールが開始されます。この時、次に示す様に作成したプロットやエリアを格納するフォルダを指定してくださいとのメッセージが表示されます。フォルダの場所が特に決まっていないのであれば、後からも変更できるので、そのまま「OK」ボタンをクリックしてください。

▲1台のパソコンを複数の Windows ユーザー(別ログイン ID)でご利用になられている場合、オリコミタウンのデータ 格納先を変更すると、指定したフォルダの書き込み権限の問題で、他のユーザーがオリコミタウンを起動できなくなる 場合があります。

データフォルダ指定
作成データを格納するフォルダを指定してください。
C:¥Users¥naoki¥AppData¥Local¥Apps¥2.0¥B5O6TPB8.OXX¥VXAW33T0.521 ····
(Cドライブのみ指定可能です。)
上に表示されている、標準のフォルダでいい場合は、そのまま「OK」をクリックして下さい。
(後から変更することができます。)
OK

インストールが終了すると、次回の起動からこれらの画面は表示されません。その後オリコミタウンが起動して次に示す画面が表示されます。

この画面は、更新された販売店データについてお知らせするためのものです。確認したら、「OK」ボタンをクリックしてください。



上記画面を閉じると次に示す様なオリコミタウンの画面が表示されます。3章以降は、このオリコミタウンに関する説 明となります。

・
前回作業を行っていれば、その時点の状態で起動されます。地図の種類、縮尺率、表示場所、その他エリア、レイヤ設定、などが再現されます。



#### 2.3.2 終了方法

1. メニューにある「終了」を選択するか、画面に右上にある×を選択します。



2. 以下の画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックすると MarketFinder が終了します。



### 2.3.3 パスワードの変更

パスワードの変更 ボタンをクリックすると、次に示すパスワード変更画面が表示されます。

C 🙃 https://www.orikomitown.com/efdp/ef/EarthFinder	
オリコミタウン	
ТОР ПИНУ	FAQ
開発テスト用1 様 前回ログイン日時:2025年03月12日 14時13分59秒 ■バスワード変更	メイン画面に戻る 72 ログアウト
ユーザ名 kkcdev01	
古いパスワード	
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認)	
「スワートの変更」「セット」	

パスワードを変更する場合、現在のパスワードを「古いパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄 と「新しいパスワード(確認)」欄にそれぞれ入力して、「パスワードの変更」ボタンをクリックしてください。 パスワードは6文字以上16文字以内で入力してください。 また、入力エリアの右端に<sup>()</sup>のマークが表示された場合、このマークをクリックすると、パスワードか表示されます。

## 2.3.4 マニュアルのダウンロード

マニュアルのダウンロード ボタンをクリックすると次の様な画面が表示され、各種マニュアルをダウンロードできます。



上記画面内容は、不定期に変わることがあります。

## 2.3.5 ダウンロードサービス

<sup>タウンロードサービス</sup> ボタンをクリックすると、次の様な画面が表示され、総務省統計局や国土交通省国土政策局など で公開されているデータをオリコミタウンで利用できるような形に変換したデータをダウンロードできます。



上記画面内容は、国勢調査データが更新される都度、変更されることがあります。

#### 2.3.6 サービス利用約款の表示

「サービス利用約款」のリンクをクリックすると、次のような画面が表示され、サービス利用約款を確認することができます。



### 2.3.7 地図承認番号の表示

「地図承認番号」のリンクをクリックすると、次のような画面が表示され、地図の承認番号を確認することができます。

٥,	http://www.aribas				26	45
	https://www.orikon	nitown.com/ero	ipz/agreement.ntmi		0.0	A"
		P	AREA承認番号			- í
					٦	
	データ名	承認機関	承認日	承認番号	_	
	PAREA-GeoNet	国土地理院	平成20年4月30日	平20業使 第74-1号		
	PAPEA-Town	国十 3h TBSB	平成19年1日11日	平18裕使 第438-1号		
	L'ANDA TOWN	DL OFFA	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11010.0. 19700 1-2	_	
		IP	C.都市地図 承認費	告		
			1		_	
	承認想	498	承認日	承認書号		
	神奈川県	小田原市	平成10年04月12日	小田原市指令第52号	1	
	被压烦	黄毛町	平成12年03月13日	平成12年 義建第1902号	7	
	爱知品	知多市	平成13年03月13日	平成12年度 知都現第170号	1	
	和歌山県	<b>我志川町</b>	平成12年05月16日	平10.近公.編34号	1	
	22(12) <i>(</i> 0,	大木町	平成16年03月03日	15大木建第734号	1	
	兵野県	場金村	平成17年03月01日	16堀第5417号	1	
	出資果	東近江市	平成18年02月28日	東間第111号	1	

#### 2.3.8 FAQ の表示

メインページの中段にある「FAQ」のタブをクリックすると、次のような FAQ 画面が表示されます。 FAQ の内容は、不定期に更新されるので、時々確認してください。



## 2.4 ログアウト

オリコミタウンを終了すると、自動的にログアウトします。よって、次回オリコミタウンを使用する際にはログインから行ってください。

また、 2070ト ボタンをクリックしてもログアウトすることができます。

オリコミタウンが起動しているときにログアウトボタンをクリックすると、サーバーとの接続が切断されてしまい、正常に使用することができなくなります。ご注意ください。

# 3 地図操作を行う

本章では地図操作について説明します。

## 3.1 表示する地図を選択する

オリコミタウン標準版には以下の地図が搭載されています。		
PAREAJapan	行政界境界地図(都道府県、市区町村)	
PAREATown	行政界境界地図(大字、町丁目)	
PAREAGeoNet_WIDE	背景地図(広域表示用)	
PAREAGeoNet	背景地図	

初期状態では、この4種類の地図すべてが、縮尺に応じて適切な地図が表示されるようになっています。 背景地図は表示せずに行政界地図だけを表示したい、というようなときは、「地図選択」によって表示する地図を選択 することができます。

以下では地図画面上に表示する地図の選択について説明します。

1. 「地図選択」画面を表示します。



 利用可能地図リスト(左側)に利用できる全ての地図が列挙されています。これらを表示対象地図リスト(右側) に[→]ボタンで移動させ、[表示]ボタンをクリックしてください。

現在表示されている地図が右側の「表示対象地図」リストに列挙されています。この中から表示を外したい地図 を選択し、[←]ボタンで移動させ、[表示]ボタンをクリックして下さい。

地図選択		-		×
利用可能地図		表示対象地 IPAREA.Jan	🙁	
		PAREAGeo PAREAGeo PAREATow	Net WIDE Net2023	
	-			
-				
表示		キャンセル		

再び表示対象とするときはその逆の操作(左のリストから選んで[→])となります。

😲 地図は Ctrl キーや Shift キーを使って複数選択することができます。(重ねて表示されます。)

3. 地図描画画面に地図が表示されます。



マステータスバーには以下のように表示している地図名称や、マウスカーソルを地図上で移動させると緯度・経度が表示されます。

ダウンロード中.... PAREAJapan 縮尺: 1/430899 緯度: 35.26 経度: 140.46

## 3.2 地図操作画面

地図の移動や縮尺変更が操作できます。

1. 「地図操作」画面を表示します。



🔂 地図選択 🧉 地図操作 🖑 スクロール 🔛 拡大/縮小

2. 「地図操作」画面では以下の操作を行うことができます。



• 地図移動ボタン

8 個の矢印ボタンを押すことで地図の移動ができます。また、押しっぱなしにすると押しっぱなしに している分だけ移動します。

 縮尺数値入力欄 縮尺を直接入力して Enter キーを押すか、右側にある ▼ ボタンで縮尺を変更することができます。

- 縮尺変更スライドバー
   スライドバーを上下させることで、縮尺が変更できます。(上にすると縮小、下にすると拡大)
- アンドゥ(前へ戻る)
   一つ前の場所、縮尺に戻ります。
- リドゥ(先へ進む)
   一つ先の場所、縮尺に進みます。

## 3.3 スクロール

スクロール機能は地図画面を摘んで地図移動をする方法です。(地図操作画面での地図移動と違い、細かな位置移 動が可能となります)

1. 「スクロール」を選択します。

	地図 計測 凡例	名称重なり	
	🔼 地図選択		
	白 地図操作		
	🥙 スクロール		
	[] 拡大/縮小		
	トー・トール		
	<b>コピー</b>	•	
	♀ 再描画		
	・ 地図のなめらか表	示	
♀ッールバーからも選択できます。			
🔼 地図選択	白 地図操作	친 지 / 미 - ル	/ []]] 拡大/縮小

- 2. 地図上でマウスカーソルが手のひらの形に変わります。
- 3. マウスの左クリックを押しつづけることによりマウスカーソルがつまむ形に変化します。そのままマウスカーソル を移動させ、最後に左クリックを離すことにより地図をスクロールすることができます。

Ÿ



## 3.4 マウスホイールによる地図操作

ホイール付きマウスをお使いの場合は、マウスのホイールボタンを押しながらマウスカーソルを移動することにより地図をスクロールすることが可能です。



マウスホイールを使用する場合はメニュー、ツールバーからの操作は不要ですが、地図描画画面を一旦クリックしてから以下の操作を行ってください。

1. ホイールを上下に回した場合 マウスホイールを上下に回しますと、地図の縮尺が変更されます。(上に回すと拡大、下に回すと縮小)



 ホイールを回さずに押した場合
 マウスホイールを回さずに押すとスクロール機能で、地図上をクリックした時と同じ動作をし、押したままマウスカ ーソルを移動させ、最後にマウスホイールを離すと地図スクロールができます。



## 3.5 拡大/縮小

拡大/縮小では例えば地図上に表示されている複数の市区町村の1つだけを地図画面いっぱいに表示させたい場 合に使用します。

1. 「拡大/縮小」を選択します。

地図	計測	凡例	名称重なり
- 🔣 :	地図選択	5	
e :	地図操作	•	
20	スクロール		
	拡大/縮/	<u>ار</u>	
<u> </u> +++  ∶	スケール		
리	<u>^</u>		•
0	再描画		
$\mathbb{Z}^{n}$	地図のな	めらか表	t <del>a</del>

③ツールバーからも選択できます。

🔼 地図選択 🧉 地図操作 🖑 スクロール	[]] 拡大/縮小
-----------------------	-----------

2. 拡大はマウスの左ボタン、縮小はマウスの右ボタンを押しながら地図上をドラッグして矩形(長方形)領域を選択 することで地図が拡大/縮小されます。



# 3.6 画面をコピーする

表示中の地図画面をクリップボードへコピーすることができます。クリップボードへコピーした画像は他のアプリケーションで使用することができます。

印刷プレビューからも画面をコピーする機能があります。 ご了「5.3 プレビューを行う」(p.5-16)

#### 3.6.1 全画面コピー

1. 「コピー – 全画面」を選択します。

地図 計測 凡例 名称重なり	レイヤ ヘルブ 終了
🔼 地図選択	地図選択 🥑 地図操作
白 地図操作	
🖑 スクロール	
[]] 拡大/縮小	
┝+++ スケール	
⊐Ľ- →	- 全画面
2 再描画	回 範囲指定
地図のなめらか表示	

2. 例えば Word に貼り付ける場合は挿入した場所で貼り付け(Ctrl+V)を行うことで以下のように地図画面全体が 貼り付けられます。



↓地図画面上に地図操作画面などがある場合は、それらもクリップボードにコピーされます。

# 3.6.2 範囲指定コピー

1. 「コピー – 範囲指定」を選択します。

地図 計測 凡例 名称重なり	レイヤ ヘルブ 終了
🔼 地図選択	地図選択 🥑 地図操作
色 地図操作	
🖓 スクロール	
[]]] 拡大/縮小	
┝+++ スケール	
⊐ピ- →	日 <sub>全画面</sub>
2 再描画	
地図のなめらか表示	

2. 地図上のコピーしたい領域を選択します。左クリックを離した時点の矩形範囲内がクリップボードにコピーされま す。



↓
貼り付けは全画面コピー時と同じです。

### 3.7 再描画

強制的に地図の再描画を行います。プロットやエリアなどを変更した場合、自動的に再描画される領域に文字列の 端など部分的に描画が途切れた場合には、強制的に地図全面を再描画することができます。

1. 「再描画」を選択します。

地図	計測	凡例	名称重なり
🚮 J	也図選択	5	
百步	也図操作	F	
관 기	マロール	,	
[[]] 🗄	太大/縮	dv –	
┝┅┥ァ	、ケール		
של	_		+
	扫画		
2 <sup>0</sup> \$	也図のな	めらか表	t示

2. 地図画面が再描画されます。

## 3.8 地図のなめらか表示

アンチェイリアス処理を適用し地図の線、多角形、文字、シンボルをなめらかに表示することができます。

地図のなめらか表示(アンチエイリアス)を有効にするには、地図メニューから「地図のなめらか表示」を選択します。 低スペックのパソコンでは描画処理が遅くなる可能性がありますので、初期状態は OFF となっています。一度選択す ると設定は保存され、次回起動時はそれが適用されます。

地図	計測	凡例	名称重なり
· 🔣 対	也図選択	5	
百步	也図操作	F	
셴 기	(クロール	,	
[]] ∄	太大/縮/	小	
╞┅┥╭	ケール		
שנ	_		•
0 ₽	月描画		
2 <sup>8</sup> 3	也図のな	めらか表	示

(アンチエイリアスとは?:図形や文字を画面に表示する際、斜線やカーブの縁などに現れるギザギザ(ジャギー)を除去 してなめらかにすること。境界線の周囲に中間色の点を配置して滑らかな画像を得ることができるが、画像が多少ぼやけ ます。)

# 3.9 住所を指定して地図を表示する

ツールバー左端の住所検索ボックスから、住所名による検索を行い、検索結果位置を中心に地図を表示することが できます。

住所入力欄に住所名を入力し[検索]をクリックすると、入力した文字列を含む住所が、その下に検索結果リストが表示されます。

検索結果リストから住所を選択して、[OK]をクリックすると、選択した住所の代表点を中心に地図が表示されます。



①住所の検索は町丁目レベルとなります。番地・号を指定したピンポイントの検索は行えません。

# 4 配布計画操作を行う

# 4.1 折込配布計画機能概要

折込配布計画作成は、右画面で行います。 右画面は、「機能ボタン」、「機能パネル」、「銘柄表示切替欄」からなっています。

	機能ボタン
<ul> <li>マウス</li> <li>地図上の販売店を選択して下さい。</li> <li>左クリック:選択 右クリック:選択 右クリック:選択 市る割合で選択</li> <li>動かる割合で選択</li> <li>小の以上掛かる販売店</li> <li>重複誤印</li> <li>フラが自動採番OFF</li> <li>エリアとして保存 C 表示 © 非表示</li> </ul>	機能パネル
銘柄     部数合計     比       ♥ 朝日新聞         □ 毎日新聞         □ 読売新聞         □ 日経新聞         □ 康京新聞         □ 神奈川新聞	銘柄表示切替欄

1. 銘柄表示切替欄

右画面下部に設置された銘柄が列挙される欄です。選択項目を変更することで地図画面に表示される銘柄を切り替えられます。

銘柄	部数合計 比
✔ 朝日新聞	
□毎日新聞	
🗆 読売新聞	
□ 日経新聞	
🗌 産経新聞	
🗌 東京新聞	
□ 神奈川新聞	
基準日確認 依	東夏音阝委女言十

<sup>()</sup>「4.3 銘柄表示切替の操作」(p.4-3)

以下の機能は、画面上部の機能ボタンをクリックすることで、機能パネルの内容が切り替わります。



3.	配布明細機能 組まれた配布計画の明細を表示し、Excel などへ保存/読込ができます。 <sup>(</sup> す [4.5 配布明細を操作する」(p.4-21)
4.	地域選択機能 配布計画を行う上で全国分の販売店情報は膨大な量となるため、地域及び銘柄を選択します。 ごデ「4.7 地域選択を行う」(p. 4-39)
5.	販売店表示方式切替 銘柄の形状の見え方や販売店名称の位置変更、名称表示項目の変更などが行えます。 <sup>(</sup> 了1.8 販売店表示形式変更を行う」(p.4-41」
6.	レイヤー設定機能 レイヤー表示の前後の設定を行えます。 ご了 4.9 レイヤ設定を行う」 (p.4-45)
<u>^</u>	ASP サービスであるオリコミタウンでは、機能パネル上にある以下のボタンは使用できません。
•	取込みボタン
•	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
4.2 画	面の開閉、画面幅・高さの変更
•	左画面は自由に開閉できます。ご使用の PC の解像度が低い場合は左の画面をしまって地図画面を広く使うと
	いったことが可能です。 ツールバーの「左画面」をクリックするたびに、左画面が開閉します。
	📶 地図選択 🧃 地図操作 👋 スクロール () 拡大/縮小 🕞 レイヤ設定 📰 左画面
•	左右の画面の幅は境界線を摘むことで自由に変更(横のみ)が可能です。 a. 例えば右画面と地図画面の境界線にマウスカーソルを置くと以下のようなマウスカーソルに変わります。
	b. この状態でマウスの左ボタンを押しながら左右に移動させると右画面の幅が変更できます。
	②変更した状態で左画面を閉じて再度表示させると標準の幅に戻ります。

銘柄表示切替リストの高さは、境界線を摘むことで変更が可能です。

□ 750 自動採 □ エリア して行	<b>潘OFF</b> 碎 C 表示 © 非表示
銘柄 +	
☑ 朝日新聞	
□ 毎日新聞	

#### 4.3 銘柄表示切替の操作

「銘柄表示切替」とは右画面の下部にある銘柄のリストのことです。地図画面に表示する銘柄の切り替えや販売店を 選択する際の串刺し選択の設定などが行えます。

ŝ	柄	部数合計	比率	
	朝日新聞	9800	25.7%	
	每日新聞	400	5.5%	
	売売新聞	5550	24.3%	
	日経新聞	4750	27.9%	
<b>N</b>	産経新聞	1800	7.4%	
	/			
② — 握	準日確認	依頼部数計	22300	

地図上でどの銘柄を貫いて選択するかを指定するチェックボックスです。販売店選択時に貫いて選択したい場合は該当の銘柄にチェックを入れます。(上図では全ての銘柄が選択対象となります。)

全てのチェックが外れた場合、販売店の選択はできなくなります。

ま示銘柄の切替を行うとそれと連動して表示銘柄のみチェックが入ります。

- ② 地域選択で選択された銘柄の一覧が表示され、その他の情報として組んだ配布の部数合計、比率、更新情報 が表示されます。このリスト上で銘柄を選択すると地図画面に選択した銘柄の販売店形状が表示されます。 (Ctrl や Shift キーを押すことにより複数選択が可能です)
- ③ 地図画面に表示されている領域の各銘柄のシェア率を計算して表示するボタンです。

・
地図画面に表示されている領域で算出しますので、場所によっては有力紙と比率が逆転する可能性もありますのでご了承ください。

④ 組んだ配布の依頼部数合計(②の部数合計の総合計)が表示されます。

④銘柄リストの左下にある「基準日確認」ボタンをクリックすると、銘柄の基準日一覧画面が表示されます。

銘柄	基準日	備考	
売売(関東)	2024/11/20		
3経(関東)	2024/11/20		
全径(関東)	2024/11/12		
明日(関東)	2024/11/12		
東京新聞	2024/11/12		
再日(関東)	2024/11/12		

## 4.4 販売店の選択

地図上に表示された販売店を選択できます。マウスによる個別選択や多角形選択、円選択などの形状からの販売 店選択が可能です。形状から選択する場合は販売店にかかった面積で依頼部数を自動計算するオプションや選択し た範囲をエリアとして保存する機能などがあります。

配布計画操作を行う

また、販売店選択の共通する以下のオプションがあります。使用の際は各参照ページをご覧下さい。

- 面積率で依頼部数を自動計算
- 掛かる割合で選択
- 重複許可
- フラグ自動採番 OFF
- 選択範囲をエリアとして保存
- び「4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)
   び「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)
- ▲ (4.4.11.3 重複許可」(p.4-19)
- 「「4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存」(p.4-20)

右画面の以下のボタンから開始します。



### 4.4.1 販売店選択共通事項

販売店の選択では「4.3 銘柄表示切替」の②と③を使用して販売店表示を切り替えたり、貫いて選択できます。

リスト上でのチェック状態、選択状態(背景が塗られる)の意味は次の通りとなっています。

・口にチェックが付いた行の銘柄が選択操作の対象となります。

・選択状態となっている行の銘柄が地図上に表示されます。

1つの銘柄のみの選択の場合
 銘柄名の部分をクリックして下さい。左横の口にチェックが付き、クリックした行の背景が塗られて選択状態となります。
 銘柄表示切替部分が下図の状態で各選択を行うと、「朝日(関東)」が表示された状態で、「朝日(関東)」しか選択されません。

銘柄	部数合計 比率 ▲
☑朝日(閲東)	8450
□毎日(関東)	
□読売(関東)	
□日経(関東)	
□ 産経(関東)	-
<u>र</u>	

複数の銘柄を貫いて選択する場合
 銘柄名の部分ではなく、その左横の「□」をクリックして下さい。
 下図の状態で各選択を行うと「朝日(関東)」が表示された状態で「朝日(関東)」「毎日(関東)」「読売(関東)」の選択が可能です。

銘柄	部数合計	比率 ▲
☑朝日(関東)	8450	
☑ 毎日 (関東)	3500	
☑ 読売(関東)	5950	
□日経(関東)		_
□ 産経(関東)		-
<u>الم</u>		

複数の銘柄を表示させながら貫いて選択する場合
 Windows のリスト複数選択操作と同様、Ctrl キーや Shift キーを押しながら、銘柄名の部分をクリックして下さい。ロにチェックが付き、かつ行が選択状態となります。
 次図の状態の場合、「朝日(関東)」「毎日(関東)」「読売(関東)」が表示された状態で、「朝日(関東)」「毎日(関東)」「読売(関東)」の選択が可能です。

配布計画操作を行う



また、他の画面(例えば配布明細)を操作することによって販売店選択状態が一時的に解除されてしまうことがあります。その際は右画面を1回クリックしてください。



●地図上をクリックする必要のある販売店選択については、その機能が効いている場合、地図上でのマウスカ
 ーソルが
 ● になりますので目安としてください。

#### 4.4.2 マウス選択

マウスクリックによって販売店を選択する方法です。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「マウス」を選択します。



・・・・・・・・・・

2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、地図上の販売店をクリックすると販売店の選択ができます。



- 選択した販売店を解除する場合
- a. 地図上の選択された販売店を右クリックすることで解除されます。



・ 選択した販売店を解除する明示的な方法は、このマウス選択の右クリックか、配布明細画面だけとなります。

・ ごず「4.5 配布明細を操作する」(p.4-21)

オプション機能については以下のページを参照してください。

重複許可

**1.4.11** کا تھا

フラグ自動採番 OFF

└♪「4.4.11.3 重複許可」(p.4-19) └♪「4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4-19)

#### 4.4.3 多角形選択

地図上に多角形を描画し、その多角形に含まれる販売店を選択します。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「多角形」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、地図上を次々とクリックすることで多角形が描画されます。



・シクリックした点を1つ解除する場合は、右クリックして表示されるポップアップメニューの「一点取消」を、全て解除する場合は「全点取消」を選択してください。



3. 図形が確定した場合は右クリックして表示されるポップアップメニューの「確定」を選択してください。描画した多 角形の範囲で販売店が選択されます。



オプション機能	ミについては以下のページを参照してくだる	さい。
•	面積率で依頼部数を自動計算	□ [4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)
•	掛かる割合で選択	「「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)
•	重複許可	〔 4.4.11.3 重複許可」(p.4−19)
•	フラグ自動採番 OFF	□「4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4-19)
•	選択範囲をエリアとして保存	〔☞「4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存」(p.4-20)

#### 4.4.4 到達圈選択(多角形選択)

車や徒歩による到達圏によって販売店を選択します。到達圏選択は多角形選択画面から派生して実行できます。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「多角形」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、[到達圏選択]ボタンをクリックして到達圏探索画面を表示します。



到達圏探索機能と同じ操作が可能で、移動手段の設定や移動距離(時間)の設定、また中心となる場所をマウスかプロットで選択し(以下画面はそのまま地図上をクリックする方法です)、[探索実行]ボタンをクリックします。



4. 以下のように販売店が選択されます。



 オプション機能については以下のページを参照してください。

 ・ 面積率で依頼部数を自動計算

 ・ 歯積率で依頼部数を自動計算

 ・ 掛かる割合で選択

 ・ 重複許可

 ・ フラグ自動採番 OFF

 ・ 選択範囲をエリアとして保存

#### 4.4.5 フリー円選択

地図上に円を描画し、その円に含まれる販売店を選択します。"フリー円"となっているのは半径OKm など決まっていないフリーな円という意味です。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「フリー円」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、地図上に円の中心となる部分を1回クリックし、その後マウ スを動かすことでフリー円が描画されます。



マウスカーソル部分に現在の円が何 Km かが表示されます。

↓
描いた円を解除する場合は、右クリックして表示されるポップアップメニューの「全点取消」を選択してください。



3. 図形が確定した場合は右クリックして表示されるポップアップメニューの「確定」を選択してください。描画した円 の範囲で販売店が選択されます。



オプション機能については以下のページを参照してください。

- 面積率で依頼部数を自動計算
- 掛かる割合で選択
- 重複許可
- フラグ自動採番 OFF
- 選択範囲をエリアとして保存
- └☞「4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)
  └☞「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)
  └☞「4.4.11.3 重複許可」(p.4-19)
  └☞「4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4-19)
  └☞「4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存」(p.4-20)

#### 4.4.6 半径指定円選択

地図上に円を描画し、その円に含まれる販売店を選択します。半径が決まっている場合に予めその半径を指定して 円を描画できる部分が"フリー円"と違う点になります。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「半径指定円」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、半径指定欄に描画する円の半径を入力し、地図上に円の 中心となる部分をクリックしてください。



・
半径指定欄は Km か m での指定が可能です。(小数点は扱えません)

3. 図形が確定した場合は右クリックして表示されるポップアップメニューの「確定」を選択してください。描画した円 の範囲で販売店が選択されます。



オプション機能	については以下のページを参照してくだる	žι,
•	面積率で依頼部数を自動計算	「4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)
•	掛かる割合で選択	└┛「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)
•	重複許可	ССГ 4.4.11.3 重複許可」(p.4−19)
•	フラグ自動採番 OFF	└ 4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4−19)
•	選択範囲をエリアとして保存	└͡ᡒ「4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存」(p.4-20)

### 4.4.7 プロット中心円選択

"フリー円"や"半径指定円"と同じく地図上に円を描画し、その円に含まれる販売店を選択しますが、中心点にプロットを指定する場合に使用します。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「プロット中心円」を選択します。



右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、半径指定欄に描画する円の半径を入力し、中心となるプロットを一覧から選びチェックを付けて[OK]ボタンをクリックすると、右図のように指定範囲の販売店が選択されます。



😲1 つのグループ内の複数のプロットにチェックを付けることができます。

• 複数のプロットを中心とした場合

複数のプロットを中心とした場合は以下の左図のように選択されます。また「重複許可」の場合は以下の 右図のように表現されます。(2km の商圏は別途表示させています)





オプション機能については以下のページを参照してください。

- 面積率で依頼部数を自動計算
- 掛かる割合で選択
- 重複許可
- フラグ自動採番 OFF
- 選択範囲をエリアとして保存

#### 4.4.8 地区コード選択

個々の販売店は必ず1つの市区町村に関連付けられています。これらの市区町村名から選択を行うことができます。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「地区コード」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、選択したい地区名称を一覧から選びチェックを付けて[OK] ボタンをクリックすると、右図のように指定範囲の販売店が選択されます。



オプション機能については以下のページを参照してください。			
•	重複許可	☞[4.4.11.3 重複許可」(p.4-19)	
•	フラグ自動採番 OFF	「♪「4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4-19)	
### 4.4.9 部数選択

配布する上限の部数が決まっている場合など、部数から販売店を選択することができます。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「部数」を選択します。



- 2. 部数選択では必ず何らかの中心点が必要となりますので、中心点をマウスまたはプロットから指定します。
  - マウスの場合
  - a. 「ポイント選択方法」で「マウス」を選択してください。



b. 地図画面で中心にしたい場所をクリックしてください。クリックすると赤い十字が表示されます。



・
マウスの場合、中心点は1つしか選択できません。

- プロットの場合
- a. 「ポイント選択方法」で「プロット」を選択してください。

「ポイント選択方法」		
C 797	۲	7°177h

b. プロット選択欄で中心としたいプロットにチェックをします。



・ プロットを中心とする場合は複数指定ができます。

配布計画操作を行う

3. [次へ]ボタンをクリックし、次に進みます。



4. 以下の画面(右図)では各銘柄ごとに部数を設定します。この一覧に出てくる銘柄は銘柄表示切替画面のチェ ックボックスによって変化します。また、部数の設定方法は3種類あります。

例えば3つの銘柄にチェックを入		
れていると・・・	合計 40000 均衡割当 1 元丸め	3 つの銘柄が表示 されます。
<ul> <li>○朝日(閲恵)</li> <li>○ 毎日(閲恵)</li> <li>○ 読示(閲恵)</li> <li>○ 読示(閲恵)</li> <li>□ 日冬(問曲)</li> </ul>	初時前日         6 50           割合割当         6 100           配布率         100	

部数の直接入力を行う場合
 リスト上の銘柄名を選択した状態でそのまま数値を入力することで部数を入力します。(Enter キーで決定となります。)



または選択したままクリックで編集モードとなり、別の項目をクリックすることで確定も可能です。
 直接入力の場合、「丸め」は適用されません。

均等割当入力を行う場合
 [均等割当]ボタンをクリックし、以下の中央の画面が出たら総部数を入力して[OK]ボタンをクリックすると、
 入力された総部数を均等に配分します。



↓上記例では 30000 を 3 つの銘柄で均等にわけたので各 10000 という部数が入力されています。
↓「丸め」は[OK]を押された際に適用されます。

割合割当入力を行う場合

「割合割当」とは、総部数を銘柄によって割合を決めて部数を割り当てる方式です。有力な銘柄の割合を大きくして配布計画を作る場合に使用します。

[割合割当]ボタンをクリックし、以下の右図の画面が表示されましたら、「総依頼部数」を入力し、「銘柄別 割合割当設定」欄で各銘柄に何パーセントの割合で総依頼部数を割り当てるかを指定します。最後に [OK]ボタンをクリックします。



「銘柄別割合割当設定」欄のパーセンテージ入力は「部数の直接入力を行う場合」と同様、選択した状態から 直接数値を入力することが可能です。(またはクリックするか、下部の「割合」ドロップダウンから選ばれたパーセ ンテージを[設定]ボタンによって反映することも可能です)
「丸め」は[OK]を押された際に適用されます。

5. 「配布率」の設定を行います。



「配布率」はヒットした販売店の基本部数に対する割合です。1 つの販売店に対する配布率を下げるとより広域に選択されるようになります。

6. [OK]ボタンをクリックすると販売店が選択されます。



基本部数をもとに選択しますので、指定の部数ピッタリになることはありません。近似値で選択されます。

オプション機能	ミについては以下のページを参照してくだる	້ະເບື
•	面積率で依頼部数を自動計算	「4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)
•	掛かる割合で選択	└┛ 「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)
•	重複許可	С [4.4.11.3 重複許可」(p.4−19)
•	フラグ自動採番 OFF	└ 4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF J(p.4-19)
•	選択範囲をエリアとして保存	〔͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡͡

## 4.4.10 ユーザエリア選択

地図上でマウスを操作して多角形を作成するのではなく、すでに作成済みのエリアを使って販売店を選択します。

1. 右画面中央部に表示されるドロップダウンリストで「ユーザエリア」を選択します。



2. 右画面中央部が以下の左図のようになりましたら、エリアグループと、その中のエリアを選択し、[OK]ボタンを クリックすると、右図のようにエリアにかかる販売店が選択されます。



オプション機能については以下のページを参照してください。									
•	面積率で依頼部数を自動計算	「4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算」(p.4-18)							
•	掛かる割合で選択	└──「4.4.11.2 掛かる割合で選択」(p.4-18)							
•	重複許可	└┛「4.4.11.3 重複許可」(p.4-19)							
•	フラグ自動採番 OFF	└ <sup>●</sup> 「4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF」(p.4-19)							
•	選択範囲をエリアとして保存	☞「4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存」(p.4-20)							

## 4.4.11 販売店選択オプション機能について

販売店選択時にオプションを指定することで、描いたエリアが販売店に掛かる割合で依頼部数を自動計算したり、重 複して販売店を選択できたり、描いたエリアをエリアとして保存したりすることができます。

#### 4.4.11.1 面積率で依頼部数を自動計算

「面積率で依頼部数を自動計算」は指定した範囲が販売店のエリアに掛かっている割合から依頼部数を自動計算す るオプションです。

1. 例えばお客様の店舗が存在し、周辺の大きな道路(線路)までを「多角形選択」で囲った際にこのオプションを 指定してみます。



2. 販売店を選択後、配布明細を開きますと、各販売店に掛かった割合で依頼部数が自動的に入力されているの が判ります。



#### 4.4.11.2 掛かる割合で選択

「掛かる割合で選択」は指定したパーセンテージ以上掛かる販売店のみを選択する機能です。

例えば店舗中心に指定キロまでの選択の場合に、販売店に 50%以上掛かった場合しか選択しない場合などを想定し て指定してみますと以下右図のように 50%以上掛かった販売店しか選択されません。(以下はプロット中心円を使用)



#### 4.4.11.3 重複許可

通常の選択では重複した販売店の選択は認めておりません。このオプションを指定することで重複した選択が可能となります。

1. 例えば店舗が2つ存在した場合に半径指定キロで選択を行う際などに指定してみますと、以下右図のように重 複した部分の販売店が指定のハッチとは別のハッチで表現されます。



2. 配布明細を表示させると同じ販売店名が2つあることが判ります。(同じ販売店でもフラグは必ず違います。)



↓「重複許可」は「フラグ自動採番 OFF」と同時に選択することはできません。

#### 4.4.11.4 フラグ自動採番 OFF

フラグは基本的に各選択にて自動的に割り振られます。例えば多角形選択した場合にフラグ1、続けて円選択をした 場合はフラグ2、等のように振られます。この自動の割り振りで不都合がある場合はこのオプションを ON にすると、 ON にした時点での最大フラグ番号+1を保持し続けます。

「フラグ自動採番 OFF」にチェックを付けて様々な機能で販売店選択を行ってもフラグは一定となっています。



↓「フラグ自動採番 OFF」は「重複許可」と同時に選択することはできません。

#### 4.4.11.5 選択範囲をエリアとして保存

販売店選択時に描画した多角形や円などはエリアとして保存できます。選択後に地図上に表示したりすることが可能 です。

1. 例えば多角形選択時に指定するとエリアグループ「自動作成エリア」に追加されます。



2. エリアパネルから「自動作成エリア」を選択するとエリアが作成されていることがわかります。



・
販売店選択後にエリアパネルを操作することなく、エリアを表示させる場合は「エリアとして保存」右の「表示」
にチェックを入れて販売店選択を行うと、販売店選択後にエリアが表示されます。

## 4.5 配布明細を操作する

配布明細では各販売店選択によって選択された販売店の依頼部数の設定や、地図上の選択された販売店の色の 指定、また組まれた配布の保存/読み込みが行えます。

右画面の以下のボタンから開始します。



配布明細画面の各機能概要は以下の通りです。



① 組まれた配布計画の保存/読込みができます。保存、読み込みの形式は Excel 形式、CSV 形式となります。

「す[4.5.8 配布計画の保存」(p.4-29)
 「す[4.5.9 配布計画の読み込み」(p.4-32)
 」

- ② 選択した販売店のリストです。販売店を選択すると地図上の対応する販売店形状が太い線で表現されます。依頼部数の直接編集が可能です。また、タイトル部分をクリックするとソートが可能です。
- ③ 選択した販売店のフラグ(②のりストの Flg 部分)を変更する場合に使用します。

ご[4.5.4 フラグ編集を行う」(p.4-24)

④ 選択した販売店をクリップボードにコピーします。

「14.5.3 クリップボードにコピーする」(p.4-23)

⑤ 選択した販売店の依頼部数を割合から一括算出します。

□ [4.5.1.2 依頼部数を割合で編集する」(p.4-23)

⑥ フラグ毎の小計を表示します。

ご[4.5.5 フラグごとの小計を表示する」(p.4-24)

⑦ 選択した販売店、または全ての販売店をクリアします。

「4.5.2 販売店をクリアする」(p.4-23)

⑧ 選択した販売店をフラグごとに色分けします。

ご[4.5.6 カラープロファイルで色を変更する」(p.4-25)

⑨ 選択した販売店を銘柄ごと、かつフラグごとに結合しエリアとして保存します。

ご [4.5.7 エリア結合を使用する」(p.4-27)

 記布明細画面をアクティブにして地図上の選択済みの販売店をクリックすると、対応する販売店が②のリスト 上でも選択されます。

#### 4.5.1 依頼部数を修正する

配布明細画面で依頼部数を修正する方法は「直接編集」か「割合編集」によって編集が可能です。

#### 4.5.1.1 依頼部数を直接編集する

1. 配布明細リスト上の編集したい販売店を選択します。

	銘柄	J	販売店名	基本	依賴	割合	区	Flg	地区コード▲
選択します	朝日	1305111308	幡ヶ谷	2600	2600	100 %		2	00113
<u> </u>	朝日	1305111309	代々木	2550	2550	100 %		2	00113
3	朝日	1305111506	永福町	2600	2600	100 %		- 2	00115
3	朝日	1305111523	和泉町	2800	2800	100 %		2	00115

2. 変更したい依頼部数の数値をそのまま入力すると、依頼部数が編集されますので、Enter で確定します。

S	銘柄	コード	販売店名	基本	依頼。	割合	区	스타스	しっ毎年小学
3	朝日	1305111308	幅ヶ谷	2600	2600	100 %		日期『	小〜編集状態
3	朝日	1305111309	代々木	2550	2550	100 %	$\sim$	' ICI	なります。
3	朝日	1305111506	永福町	2600	1000	100 %			
3	朝日	1305111523	和息町	2800	2800	100 %		2 00115	
					-				
S	銘柄	] ]-h°	販売店名	<u>基本</u> .	依賴	횖合	<u>Z.</u>	Flg 地区	
S 3	<u>銘柄</u> 朝日	コード 1305111308	販売店名 帽ヶ谷	<u>基本</u> 2600	依頼 2600	<u>割合</u> 100 %	<u>Z.</u>	Flg 地区 2 001	確定後は次の行た
S 3	<u>銘柄</u> 朝日 朝日	コート* 1305111308 1305111309	販売店名 帽ヶ谷 代々木	基本 2600 2550	依賴 2600 2550	割合 100 % 100 %	<u>Z.</u>	File 地区 2 001 2 DD	確 定後は次の行 選択されます。
S 3 3	<u>銘柄</u> 朝日 朝日 朝日	⊐ド 1305111308 1305111309 1305111506	販売店名 帽ヶ谷 代々木 永福町	基本 2600 2550 2600	依頼 2600 2550 1000	割合 100 % 100 % 38 %	<u>Z</u>	Fig 地区 2 001 2 001	確定後は次の行れ 選択されます。
S 3 3 3 3	<ul> <li>銘柄</li> <li>朝日</li> <li>朝日</li> <li>朝日</li> <li>朝日</li> <li>朝日</li> </ul>	2	販売店名 幡ヶ谷 代本 水福町 和泉町	基本 2600 2550 2600 2800	依頼 2600 2550 1000 2800	割合 100 % 100 % 38 % 100 %	<u>Z.</u>	Fig 地区 2 001 2 001 2 001 2 00115	確定後は次の行た 選択されます。

#### 4.5.1.2 依頼部数を割合で編集する

1. 配布明細リスト上の編集したい販売店を選択し(複数選択も可能です)、下部の「割合編集」部分で変更したい 割合と丸めの単位を指定します。

	0	뛰티	1300110410	128.0	í	2000	2000	100 %		2 00104	
	3	朝日	1305110415	新都心	(合)	750	) 750	100 %		2 00104	
	3	朝日	1305110407	新宿		2350	2350	100 %	1	2 00104	
$\sim$	3	朝日	1305110411	高田馬	煬	1800	1800	100 %		2 00104	
選択します									4		1
	<u> </u>				割	合を入	カします	۲.		_	1
	t it							<u> </u>			
	-755	/這走		合編集	_/_						
	1 C	1 3	お田   75			亦面					
			<u></u>		- ~ L	A.C.					
	50	,プボート1:	11×1	単位(	0 10 (	• 50 C	100				

↓
丸めは「10」と「50」と「100」があり、順に「5」、「25」、「50」を中心とした繰り上げ、切り捨て処理を行います。

2. [変更」ボタンをクリックすると選択した販売店が指定したパーセンテージの依頼部数となります。

3	朝日	1305110410	下海古	2300	2300	100.%	Z	00104	
3	朝日	1305110415	新都心(合)	750	550	73 %	2	00104	
3	朝日	1305110407	新宿	2350	1750	74 %	2	00104	
3	朝日	1305110411	高田馬場	1800	1350	75 %	2	00104	_

泉上図では 73%、74%、75%となっていますが、50による丸めを行ったために指定した 75%丁度にならない場合があります。

#### 4.5.2 販売店をクリアする

選択した販売店をクリアする場合は下図の左のボタンを、全ての販売店をクリアする場合は下図の右のボタンをクリックすると販売店がクリアできます。

選択販	売店のクリア	全販売店のクリア
൙ 🔒 🗆 追加読込	📬 💠 🎦 🛅	<b>X</b>

## 4.5.3 クリップボードにコピーする

配布明細のリスト上で選択した販売店の情報をクリップボードにコピーできます。タブ区切りでコピーされますので、 Excel などへの貼り付けが簡単に行えます。

1. コピーしたい販売店をリスト上で選択し、[クリップボードにコピー]ボタンをクリックします。



2. Excel などの任意の場所で貼り付け(CTRL+V)を行うことで各セルに情報がコピーされます。

ШM	crosoft tecn	- Book L						_10	L
8:	7月1日 周	102)表示(2)	推入(2) 書式(2)	7-MD 7-	夕田 ウルト	九160 人非神	() Adobe PDP(	فلم الا	থ ×
	🛎 🖬 🔗	a 🖪 🖤	🐰 🗈 🖏 🍼	<b>63 •</b> Calls	🍓 E 🎜	21 XI 🛍	🛃 100%	- 12 -	
MS	PISob	811.8	в / Ц 🖩	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>⊗</b> %,	38 年 日	- ð - <u>A</u>	• ?	۰.2
<u> </u>	K5	*	-					14	
	A	B	0	D	ε	F	G	н	1
1	3	朝日	1305110410	下落合	2300	2300	100%		
2	3	朝日	1305110415	新都心(合)	750	550	73%		
3	3	朝日	1305110407	新宿	2350	1750	74%		
4	3	朝日	1305110411	高田馬場	1800	1350	75%		- 1

### 4.5.4 フラグ編集を行う

フラグとは選択した販売店の色を設定したりする場合に使用する番号のことです。多角形選択や円選択など、1回で 選択された販売店は同じフラグ番号が付きます。(複数のプロットを中心にする選択の場合は、各プロット単位で同じ フラグ番号となります。)

通常は上記の通り自動で割り振られますが、変更したい場合は以下の手順で変更できます。

1. フラグを変更したい販売店を選択し(複数の選択も可能です)、「フラグ編集」部分で変更したいフラグ番号を入力、[変更]ボタンをクリックします。



2. 選択した販売店のフラグが変更されます。

10	271	1000111012	26.74	2,700	2000	100 /#	2 00110	
3	朝日	1305110410	下落合	2300	2300	100 N	1 00104	
3	朝日	1305110415	新都心(合)	750	550	73 N	1 00104	
3	朝日	1305110407	新宿	2350	1750	74 N	1 00104	
3	朝日	1305110411	高田馬場	1800	1350	75 N	1 00104	

## 4.5.5 フラグごとの小計を表示する

フラグごとに小計を表示させる場合は以下の左図のボタンをクリックします。以下の右図のような画面が表示され、フ ラグごとの小計が確認できます。



## 4.5.6 カラープロファイルで色を変更する

カラープロファイルとは、地図上で選択中の販売店のハッチパターンや色の設定をフラグ単位で行います。また、設定した色情報は保存、読み込みができます。

以下ではプロット中心円選択を例としてカラープロファイルを使用した色設定の方法を記述します。

1. 例えば店舗となるプロットを中心としてプロット中心円選択を使用し、1km、2km、3km で販売店を選択します。 (重複許可は使用しません。)



①上記は標準の色設定となっています。

2. 配布明細の以下のボタンから「カラープロファイル」画面を表示します。



3. 以下の画面で例えばフラグ 0 のハッチパターンの色を青色に、フラグ 1 を緑色に設定し、[OK]ボタンをクリック します。



「各銘柄の枠線を使用する」オプションは枠線の変更を行う場合にチェックを外します。チェックが付いた状態では販売店の枠線色と同じとなります。

4. 地図上の販売店が指定した色、ハッチパターンで表現されます。



1kmで選択した販売店が青、2kmでは青と緑、3kmは全てとなり見やすくなります。

#### 4.5.6.1 カラープロファイルで設定した色を保存する

作った色の設定をまた使用するという場合は保存/読込みすることが可能です。

カラープロファイル画面から[保存]ボタンをクリックし、保存するファイル名を入力して[保存]ボタンをクリックします。



## 4.5.6.2 カラープロファイルで設定した色を読み込む

1. 読み込む場合は[読込]ボタンをクリックし、読み込むファイル名を指定して[開く]ボタンをクリックします。

カラープロファイル			
Flg番号	- ハッチハウーン 		
(新規)	✓ 各銘柄の枠線を使用する 枠線	77イルをIIIK 指定 77イルの場所 · Savedata · · · · · · ·	?×
	<b>□</b> <u>···</u> <u>·</u> <u>··</u>		
		₩ ファイル&@: [testcpf	THE W
I	UK ++72/	ファイルの種類(I): カラーフロファイル(*.cpf)	] ++>1011

2. 以下の図のような更新確認画面が出ますので、既存の設定色を上書きして良い場合は[はい]をクリックしてください。



●例えば 0~5 までの色が既に設定されている状態で 0~2 まで設定されているファイルを読み込むと 0~2 だけが更新されます。

3. 以下のように色が復元されます。

カラープロファイル	
Flg番号	<i>ハッチハ物−ン</i> <u>…</u> <u>…</u> <u>、</u>
0 1 2	✓ 各銘柄の枠線を使用する
	5 📻 サンフッル
	保存         読込         リセット           OK         キャンセル

#### 4.5.7 エリア結合を使用する

エリア結合とは、選択した販売店をエリアとして結合して保存する機能です。エリアとして保存することでエリア編集による形状の変更などが自由にでき、好きな形状に変形させることが可能です。

また、結合時は銘柄ごと、かつフラグごとにエリアとして保存します。(例えば朝日新聞のフラグ 0,1 と毎日新聞のフラ 0,1 が明細上にあった場合、結合すると4つのエリアが作成されます。

1. 例えば重複許可を使用し、2つのプロット中心に販売店を選択してみます。



2. 配布明細の以下のボタンからエリア結合画面を表示します。



 例えば以下の画面でフラグ0の方のハッチパターンを青の縦線とし、フラグ1の方のハッチパターンを緑の横 線とし、「保存エリアグループ」で保存先のエリアグループを選択、「エリア付与名称」に名称を入力して[保存]ボ タンをクリックします。

作成されるエリアがリストされています ので、それぞれのハッチパターンを下部 から選択します。	19746合	
		保存先グループの選択

4. [保存]ボタンをクリック後、正常に保存された場合は以下の画面が出てきます。

EarthFind	ler X
٩	エリア保存が完了しました。 作成したエリアの編集はエリアパネルから行ってください。
	ОК

5. 配布明細をクリアし、エリアパネルから作成されたエリアを表示してみます。



↓
青と緑が重なっている部分が表現されます。

#### 4.5.7.1 区域指定をしたエリア結合

例えばある販売店の依頼部数が基本部数の 50%だった場合に、エリア結合時に店舗中心に 50%の部分で切って結 合することができます。配布区域の判りやすいエリアを作成する場合に使用します。

1. 例えばある店舗を中心に「面積率で依頼部数を自動計算」チェックを付けて 2km の円で販売店を選択します。



2. 配布明細画面のリストの「割合」と書かれたタイトルをクリックし、降順に並べます。

S.,	1938	[]]-1°	販売店名	基本.	信頼.	割合 区	_ Fle	地区3-1	211
1	01E	1305111404	中野	4000	4000	100 X	- 0	00114	c
1	<b>AUE</b>	1305111413	新井	2700	2200	100 %	<u> </u>		
1	09E	1305111401	中野板上	2950	2350	100 N		- <b>7</b> 1	1、1/5
1	\$9E	1205111501	東帝円守	3250	3200	98 X		1.	, , ,
1	09E	1305111402	東中野	3200	2350	73 N			
1	01E	1305111406	大和町	2850	2000	70 N	0	00114	6
1	04B	1305111405	栄町	3150	2160	68 N	0	00114	•
1	04B	1305111505	<b>斎円寺</b>	2750	1300	47.8	0	00115	1
1	朝日	1305111502	高円寺南	3600	1.400	38 X	0	00115	1
1	01E	1305111411	(日本)	1750	990	31 %	0	00114	c
1	01E	1305110409	上落合	2800	260	26 X	Ű	00104	1
1	01E	1305110408	西新宿	1050	250	23 X	0	00104	1
1	09E	1305111407	哲学室	3300	600	18 %	0	00114	c
1	\$9E	1305110416	大久保	3800	450	11 X	0	00104	1
1	<b>MBE</b>	1305111312	接線	2900	200	6 N	0	00113	2
1	03E	1305111408	野方	2500	100	4 %	0	00114	6
1	04B	1305111311	法翁求町	2850	100	3 N	0	00113	- 2
41									11

3. 100%以外の販売店の「区域指定」部分をクリックしてチェックを付けます。

<u>S_</u>	珍朽	3-K	服売店名	쥰木	信頼.	割合	Z.,	F	이 도 쳐다
1	16E	1305111404	中野	4000	4000	100 ×			し トンリッン
1	朝日	1305111413	動井	2700	2700	100 %			
1	朝日	1305111401	中華政府上	2850	2850	100 %		0	1
1	朝日	1305111501	夏高円寺	3250	3200	98 %	•	0	00115 (
1	朝日	1305111402	東中学	3200	2350	73 %		0	00114 4
1	朝日	1305111406	大和町	2950	2000	70 %		0	00114 1
1	朝日	1305111405	梁町	3150	2150	68 %		0	00114 ¢
1	朝日	1305111505	面円寺	2750	1300	47.%		0	00115 4
1	朝日	1305111502	両円寺南	3600	1400	38.%		0	00115 (
1	朝日	1305111411	38	1750	550	31.%		0	00114 E
1	朝日	1305110409	上落合	2800	750	26.%		0	00104 6
1	朝日	1305110408	西新居	1050	250	23 %		0	00104 6
1	朝日	1305111407	括字堂	3300	600	18.%		Û	00114 1
1	41E	1305110416	大久保	3800	450	11.8		0	00104 6
1	朝日	1305111312	接線	2900	200	6 %		0	00113 2
1	朝日	1305111408	野方	2500	100	4.8		0	00114 E
1	朝日	1305111311	洪谷本町	2850	100	3 %		0	00113 2
•									×

4. [エリア結合]ボタンをクリックします。



5. 中心点指定を促す画面が表示されますので、地図画面上の中心点とする場所をクリックして[OK]ボタンをクリックしてください。



6. 前ページで行った登録作業を行い、エリアを表示させると以下のようになります。



③店舗を中心に割合のパーセンテージで形状が作成されています。

## 4.5.8 配布計画の保存

組んだ配布を保存する場合は配布明細画面から行います。保存できる形式は Excel、CSV となります。それぞれ特徴は以下の通りとなります。

- Excel 形式 Microsoft の OFFICE 製品である Excel がインストールされていることが前提で、配布明細のリストをその まま Excel に出力できます。Excel ですので、保存後に料金計算などに使う際も普段の作業通り行えます。 また、お客様へメールで提出される際にも使用できます。
- CSV 形式 カンマ区切りのテキスト形式ファイルです。
- 部数表 Excel 形式(オプション)
   各社様の業務で使用されている部数表(Excel 形式)に出力することができます。

保存する場合は以下のボタンから行います。



## 4.5.8.1 Excel 形式で保存する

1. ファイル保存画面で「ファイルの種類」を「Excel ファイル」に合わせファイル名を入力し[保存]ボタンをクリックします。

	名前を付けて保存 保存する場所(D):	🔄 savedata		?× ∲
Excel ファイルを選択	R (ル名(い): ファイルの種類(①):	sample Excel77(f),(*,xis)	ファイル名を入力し	ます 【保存② 

2. Excel が起動中でないかどうかを確認する画面が表示されます。問題なければ[OK]ボタンをクリックしてください。

EarthFind	ler 🔀
•	Excelが起動中の場合、正常に動作しない可能性があります。 Excelが動作していないことを確認してから[OK]ボタンを押してください。
	ок <u></u> <i>キャンセル</i>

€ Excel が起動中でも大きな問題はありませんが、例えば保存しようとしている名前のブックを Excel で開いていた場合などは閉じてください。また、保存処理中に他の Excel を起動することなどはしないでください。

3. 以下の画面が表示されましたら保存は完了です。

EarthFind	ler 🔀
<b>i</b>	Excelファイル出力処理が終了しました。
	ОК

#### 4.5.8.2 CSV 形式で保存する

1. ファイル保存画面で「ファイルの種類」を「CSV ファイル」に合わせファイル名を入力し[保存]ボタンをクリックします。

名	前を付けて保存			? ×
	11 9 Q - M / Q	- savedata		
 CSV ファイルを選打	沢			
	U(名(N):	sample	ファイル名を入力しる	よう (保存(S)
	77-111の種類①:	CSV7711/(*.csv		キャンセル //

2. 以下の画面が表示されたら出力完了です。

EarthFind	er	×
<b>i</b>	CSVファイル出力処理が終了しまし	,te.
	ОК	

#### 4.5.8.3 部数表 Excel 形式で保存する(オプション)

1. ファイル保存画面で「ファイルの種類」を「部数表 Excel ファイル」に合わせ、ファイル名を入力し、[保存]ボタン をクリックします。



2. Excel が起動中でないかどうかを確認する画面が表示されます。問題なければ[OK]ボタンをクリックしてください。



♀Excel が起動中でも大きな問題はありませんが、例えば保存しようとしている名前のブックを Excel で開いていた場合などは閉じてください。また、保存処理中に他の Excel を起動することなどはしないでください。

3. 以下の画面が表示されましたら保存は完了です。

EarthFind	ler	×
<b>i</b>	Excelファイル出力処理が終了	しました。
	OK	

↓該当する銘柄、または地域の部数表 Excel ファイルが複数作成されます。 ▲部数表 Excel ファイル内で該当しない販売店の情報は、通常の Excel ファイル形式で「指定したファイル

名.xlsx」で出力されます。

## 4.5.9 配布計画の読み込み

保存した配布計画などを読み込む場合も保存同様、Excel、CSV での読み込みが可能です。それぞれ特徴は以下の通りとなります。

- Excel 形式 Microsoft の OFFICE 製品である Excel がインストールされていることが前提です。一旦出力したファイル を加工した場合でもシートの形式が合っていれば読み込むことができます。
- CSV 形式 カンマ区切りのテキスト形式ファイルです。ファイル形式を崩さなければ編集して読み込むことも可能です。
- 部数表 Excel 形式(オプション)
   EarthFinder から出力された部数表 Excel 形式は自動で認識され、読み込むことが可能となります。

また読み込む場合は「追加読込」オプションで現在の配布計画に追加して読み込むことが可能です。

読み込む場合は以下のボタンから行います。



追加で読み込む場合は以下のチェックにチェックを付けて読み込んでください。

😂 🛃 🔲 追加読込	*	÷	Σ	X	≫	
------------	---	---	---	---	---	--

#### 4.5.9.1 Excel 形式で読み込む

1. ファイル選択画面で読み込みたい Excel ファイルを指定し[開く]ボタンをクリックします。

ファイルを開く		<u>? ×</u>
ファイルの場所型:	🔁 savedata 💽 🗧 🖆 🎫 🗸	
sample.csv		
sample.xls		
	ファイルを選択します	
ファイル名(N):	sample.xls 開( ( <u>O</u> )	
ファイルの種類(工):	対応ファイル(*xls*ef3*csv) ・ キャンセル	

2. Excel が起動中でないかどうかを確認する画面が表示されます。問題なければ[OK]ボタンをクリックしてください。



3. 以下の画面が表示されますので、問題なければそのまま[OK]ボタンをクリックしてください。

<mark>가나選択</mark> 가나名 Sheet1		
, 販売店コード	⊐− <b></b> ⊬	•
依頼部数	依頼部数	-
Flg	Flg	-
□ ŷ-hc指	定された色を使用	
OK	40/211	

Substrain Substrain

↓オリコミタウンで保存した Excel ファイルの場合はそのまま[OK]ボタンで読み込むことが可能ですが、何か加 エを施したファイルの場合は「販売店コード」「依頼部数」「フラグ」部分を合わせて読み込ませてください。

4. 配布計画が読み込まれます。



## 4.5.9.1.1 Excel 形式で読み込む(フラグ色読み込み)

Excel ファイルを加工してフラグ単位に何色を付けるかを Excel のセルに塗った色から指定できます。

1. 以下のように配布計画を Excel 形式で出力したファイルを Excel で開きます。

RIM	icrosoft F	vcel	- sa	mole	vle													
Line h	7- (10.02)	( <b>E</b> /I	E(r)	+=	Ean	44	1/0 m-P	(0)	NI- 114	n =. h	-		et curs	a	40.0 4	data por (n)		
	/M/ME)	Reads		<u>র</u> তন	J.	- 19		(0)	- 9-ли	D 7 - 94	. 0	млг	· N@D	·\//.		adde POP(g)		뜨스
) D	🗃 🚽 🚽	8	8	ð.	<b>V</b>	*	њ <b>В</b>	ø	<b>N</b> •	CH + 📢	ĻΣ	: fu	2↓ :	£†   [	1	100% -	2.	
MS	Pゴシック			11	-	B	ΙŪ	=		■ 🖾 🖣	D 9	κ,	+.0 .00	•	-	🅭 - 🗛 -	*	• *
í l	L32			•		-	100											
	A	E	зю	D	E		F		G	н		I			J	К		-
1	Sec-No	0 8	名口	販売	基;	87	依頼部数	۶.	割合	区域指定	ĒΡ	-lg		地区	( <u> </u>	: 地区名	đ	ā程
2		1 🕴	明13	栄明	31	50	315	50	100		0		0	001	14	中野区		
3		1 🕴	明13	中男	40	00	400	00	100		0		0	001	14	中野区		
4		1 🕴	明13	新	27	00	270	00	100		0		0	001	14	中野区		
5		1 🛊	明13	東る	32	50	325	50	100		0		0	001	15	杉並区		
6		1 🕴	期13	大利	28	50	285	50	100		0		0	001	14	中野区		
7		1 🕴	明13	東	32	00	320	00	100		0		0	001	14	中野区		
8		1 🕴	明13	中野	28	50	285	50	100		0		0	001	14	中野区		
9		2 7	明13	渋谷	28	50	285	50	100		0		1	001	13	渋谷区		
10		2	明13	笹坊	29	00	290	00	100		0		1	001	13	渋谷区		
11		2 4	明13	캡슐	33	00	330	00	100		0		1	001	14	中野区	_	
12		2 4	明13	沼4	17	50	175	50	100		0		1	001	14	中野区		
13		2 4	明13	野7	25	00	250	00	100		0		1	001	14	中野区	_	
14	_	2 4	明13	哥	27	50	275	50	100		0		1	001	15	杉並区	_	
15		2 4	明13	高日	36	00	360	00	100		0		1	001	15	杉並区		_
16		2 4	明13	西雅	10	50	1.05	50	100		0		1	001	04	新宿区	_	
17		2 4	明13	上列	28	00	280	00	100		0		1	001	04	新宿区		- 8
18		2 4	明13	大	38	00	380	00	100		0		1	001	04	新宿区	_	-
<b>I4 A</b>	) IN Sh	ieet	1/						• ^ ^			4			• • •			ъГ
1 IXH	ビの調整(R)	) -	6	5	オー	9:	イブ(リ・	1				41 🕅	2	×	<u>/</u> - /	<b>↓</b> - = =	≓	<b>*</b>
7	ンド										_							

2. フラグ(Flg)列にフラグ単位で色を塗ります。(以下の例ではフラグ0に黄色、1に水色、2にピンクとしています)

M	icrosoft E	xcel	- sa	mple	.xls									- 0 ×
	ファイル(E)	編集	(E)	表示	€(¥)	摃	入(1) 書式(2	) ツール	<ol> <li>データ(D)</li> </ol>	ウイン	<u>(w</u> )לייו	ヘルプ(H) Ad	iobe PDF( <u>B</u> )	_ 8 ×
D	🛎 🖪 .	a .	4	Q.	*	X	Ba 🉉 🚿	5	∝ - Q.	Σf×	<u>2</u> ] 3	KL 🛍 🚜	100% 👻	2.
L MS	DTime		- -		-		<u>л</u> п =		= 🖽 🔞	•/	+.0		A . A .	» »
1.00	**	_		-	•	-			- 63 - 34	<i>/</i> ° ,	.00	194   Cl. 1	<u>× · </u> .	•] ••
	AI	10				÷	Sed-ino	0		1	T		17	=
	A			85.7	11 -	: + *	とお話かにあた	비스	H R H H H	-	1	J	AND AT	A 11
	Sec-N	0 10 ±		11X 2	盘/	₽.8 E.0	1次期的数	割금 100	区域指定	Fig	0		地区石	LEU 1/E
2		1 市	9   4 8 1 5	山田	40	00	4000	100	0			00114	一手利区	
		1 5	813	新出	27	00	2700	100	0		ő	00114	中野区	
5		1 章	813	审3	32	50	3250	100	0		ň	00115	杉市区	
6		1 直	813	÷.	28	50	2850	100	ň		ň	00114	中野区	
7		1 東	H13	東	32	00	3200	100	Ő		ŏ	00114	中野区	
8		1 東	<b>H</b> 13	φş	28	50	2850	100	0		ō	00114	中野区	
9		2 幕	<b>9</b> 13	法征	28	50	2850	100	0		1	00113	渋谷区	
10		2 朝	月13	笹坊	29	00	2900	100	0		1	00113	渋谷区	
11		2 幕	月13	哲*	33	00	3300	100	0		1	00114	中野区	
12		2 朝	月13	沼绉	17	50	1750	100	0		1	00114	中野区	
13		2 횎	月13	野7	25	00	2500	100	0		1	00114	中野区	
14		2 幕	月13	高F	27	50	2750	100	0		1	00115	杉並区	
15		2 횎	月13	٦F	36	00	3600	100	0		1	00115	杉並区	
16		2 幕	月13	西第	10	50	1050	100	0		1	001.04	新宿区	
17	_	2 幕	月13	上	28	00	2800	100	0		1	001 04	新宿区	
18	_	2 第	月13	大	38	00	3800	100	0		1	00104	新宿区	
14 4	N N	heet1	1					••••	- î	4				IIII • [[
2H	どの調整(R	) - (	3 (	1	オー	ι÷ν.	イブ(山・ 丶	1		4	2 3	- 🥖 - A	• = =	≓ 💣 ℀
7	ンド													

3. このファイルを前ページの手順で読み込みますが、以下の左図の時に「シートに指定された色を使用」部分の チェックを付けて[OK]ボタンをクリックすると以下の右図のように指定した色で表現されます。



#### 4.5.9.2 CSV 形式で読み込む

ファイル選択画面で読み込みたい CSV ファイルを指定し[開く]ボタンをクリックすると保存した配布計画が読み込まれます。

ファイルを開く		? ×
ファイルの場所型:	🔁 savedata 💽 🖛 🛍 🗰 🕶	
sample.csv	ファイルを選択します	
ファイル名(凹):	sample.csv 開(@	)
ファイルの種類(工):	対応ファイル(*xls:*ef3:*csv) ・ キャンセ	n



#### 4.5.9.3 部数表 Excel 形式で読み込む(オプション)

1. ファイル選択画面で読み込みたい部数表 Excel ファイルを指定し[開く]ボタンをクリックします。



2. Excel が起動中でないかどうかを確認する画面が表示されます。問題なければ[OK]ボタンをクリックしてください。



3. 配布計画が読み込まれます。



# 4.6 月次明細(オプション)

月次明細とは、1ヶ月を5回(5週)に分け、1回(1週)単位に配布を組む機能です。手順としては、商圏を選択する 為に行政界による販売店の検索を行った後に、各回の配布を1週単位で組んでいく様な形となっています。

## 4.6.1 販売店の選択

1. 配布明細画面の以下のボタンより月次明細を開始します。

-8	<b>R</b> .64	84				
	<b>-</b>	a 🗆	追加漂达	🔹 💠 🔤		
	8	ĵ I	U V			
3	. 88	納肉	3-K	観売店名	基本_	依
	_					

2. 商圏を選択する為、以下のような画面となり、地図上で標準設定されている行政界で選択できる状態となります。商圏として指定する販売店をクリックし、[OK]ボタンをクリックします。



3. 以下のように商圏として指定した行政界にかかる全銘柄の販売店が選択されます。



↓月次明細の行政界選択では、右下の銘柄表示切替部分において、各銘柄にチェックが入っていなくても、全 銘柄の検索が行われます。どうしても銘柄を外して月次明細を組みたい場合は、地域選択にて不必要な銘柄は 読み込まないようにしてください。

└ 「4.7 地域選択を行う」(p.4-39)

 ●商圏確定後に、追加や商圏選択のやり直しなどを行う場合は以下のボタンをクリックし、行政界選択を再度 行ってください。

配布計画操作を行う

104	599M			
2		izmiziz	<b>* * *</b>	1 🔚 🎦
	<b>S</b>			
S	銘柄	3-1-	販売店名	基本
1	朝日	1305110405	四谷	3550
	and the second		and the state of t	

4. 何回目(何週目)の配布を組むかを以下のドロップダウンで指定すると該当の回数列が黄緑色になります。

BB 🍼 2							
S. 銘柄 🗿		販売店名	基本	10	20	30	4.
1 朝日 3	S 15	면상	3650	0	0	0	
1 朝日 :	8 09	赤坂青山	5900	0	0	0	_
1 0月日 🖹	D6	丸の内(合)	6900	0	0	0	
1 88日	1305110201	八重潮	600	0	0	0	

5. 回(週)を決定後、前述の販売店選択機能を使い、販売店を選択していくと、該当する回数の依頼部数に部数 が入力されます。

例えば「1回」に指定した状態でマウス選 択により販売店を選択します。	
	************************************

<sup>()</sup>「4.4 販売店の選択」(p.4-3)

6. 依頼部数を割合によって一括指定する場合は下部の「割合編集」を使用します。

指定 <sup>1</sup> 12 <sup>1</sup> 2	指定 50 ▼ % <u>変更</u> 全変更 単位 ○ 10 ○ 50 ○ 100 □ 10 □ 20 ▼ 30 □ 40 □ 50
例えば「2回目」を全て80%にする場合	例えば「3 回目」の指定行を 60%にする場合

## 4.6.2 月次明細の保存/読み込み

月次明細の保存/読み込みは基本的に前述の配布明細からの保存機能を使用しますが、CSV による保存はありません。Excel に保存しますと、配布明細のような「1回」~「5回」に依頼部数を分けた形での出力が行われます。以下では前述した「配布計画の読み込み」と異なっている部分のみ記述します。

<sup>(</sup>
<sup>(</sup>
」
(p.4-29)
<sup>(</sup>
р.4-29)

└ [4.5.9 配布計画の読み込み」(p.4-32)

月次明細が有効の状態での Excel 読み込みでは通常左図のようなシート選択画面が右図のような状態となります。 シートを選び、1回~5回の依頼部数を指定すれば月次明細での読み込みが可能です。

### 配布計画操作を行う



↓オリコミタウンで出力した月次明細 Excel ファイルであれば、そのまま[OK]ボタンをクリックして読み込むことが可能です。

# 4.7 地域選択を行う

販売店情報は配布計画をスムーズに作成する為に全国分は読み込みません。地域及びどの銘柄を表示できるよう にするかはこの地域選択を使って選択します。

右画面の以下のボタンから開始します。



1. 以下の画面が表示されますので、表示させたい地域を左の「地域リスト」か、日本地図をクリックするかで選択 してください。



2. 選択した地域で銘柄も限定して読み込む場合は右の「銘柄」と書かれたツリーのチェックの選択も行います。



3. [設定反映]ボタンをクリックして確定します。

設定反映 キャンセル

4. 選択した地域の、選択した銘柄の配布が組めるようになります。



③日付を指定して、その日付に最も近い過去日の販売店データを読み込むこともできます。 「地域選択」画面の右下にある「日付を指定する」にチェックをつけて「▼」をクリックすると、カレンダーが開くので、日付を指定します。

-F	-▼ 日付を指定する										
	基準日 2024/12/24 👻										
	•		2024	年	12J	₹.	F	tıl			
_	В	月	火	水	木	金	±	-			
	24	25	26	27	28	29	30				
	1	2	3	4	5	6	7				
	8	9	10	11	12	13	14				
	15	16	17	18	19	20	21				
	22	23	20	25	26	27	28				
	29	30	31	1	2	3	4				
	5	<b>)</b> 今	<u> </u>	202	24/	12/	24				

基準日は未来日を指定することも可能です。 現在適用中の基準日は、アプリケーションタイトルバーに表示されています。

2	TearthFinder 【販売店デーク読み込み基準日】 2019/12/20									
7	アイル	ED.RU	地図	計測	属性	交通171	7 探索	凡例	名称重なり	
G	主所					検索	白地図	操作	過スクロール	

読み込まれている各銘柄の販売店データ日付は、右画面下の「表示銘柄切替欄」の下にある「基準日確認」をクリックすることで確認できます。



ここで指定した基準日の販売店データは、オリコミタウン起動中のみ有効です。次回起動時は、本日日付を基準日とした販売店データが自動で読み込まれます。

## 4.8 販売店表示形式変更を行う

販売店表示変更は販売店の表示形式を変更することができます。例えば販売店の線の色を変更したり、販売店名称 しか表示されていないのを基本部数も表示したり、販売店の名称位置やフォントの変更を行うことができます。

右画面の以下のボタンから開始します。



#### 4.8.1 販売店表示属性を変更する

販売店の線種などを変更できます。一時的に変更する方法と次回起動時も有効になる変更方法があります。

1. 販売店表示設定画面の最上部にあるドロップダウンで「販売店エリア表示属性一括変換」を選択します。



2. 編集したい銘柄を選択し、その線種などを変更して[設定反映]ボタンをクリックします。(銘柄をリスト上で選択 すると地図上の銘柄表示も切り替わります。)



- 代表銘柄名を指定して銘柄の表示属性を一括で編集するのか、銘柄を個別に編集するのかを選択します。
  - 例) (代表)「銘柄」: 朝日新聞
    - (銘柄)「詳細」: 朝日(東京)、朝日(神奈川)
- ② 編集する銘柄にチェックを付けます。
- ③ ハッチパターン、枠線を変更します。
  - ◆ 銘柄をひとつだけチェックしたときは、[…]ボタン、[▼]ボタンなどをクリックして、変更します。

配布計画操作を行う



3. 地図上の該当する銘柄の色が変更されます。(以下の例は赤から黒に変更した場合)



## 4.8.2 販売店名称表示設定

販売店名称表示設定では地図上に表示させる販売店情報の設定を行います。

1. 販売店表示設定画面の最上部にあるドロップダウンで「販売店名称表示設定」を選択します。



2. 表示項目設定で表示させる項目を、また枠線や背景色の設定を行い、[設定反映]ボタンをクリックします。



地図上の販売店名称が左図から右図のように変更されます。
 (「販売店名」と「依頼部数/基本部数」にチェックをつけた例)



・フォントを変更する場合は[フォントの変更]ボタンをクリックしてください。フォントの設定はフォント画面で[OK]が押されたタイミングで地図上に反映されます。

、
飛び地については、「飛び地の名称」で、「すべて表示」「表示しない」「(飛び地)を付ける」から選択することができます。それぞれの表示例は次の通りです。



## 4.8.3 販売店名称位置変更

標準で表示される販売店の名称は、その形状からオリコミタウンが重心点を計算して表示させています。そのため、 販売店の形状によっては枠内に収まっていない場合もありますので、それらの修正を行う場合に使用します。

1. 販売店表示設定画面の最上部にあるドロップダウンで「販売店名称位置変更」を選択します。



2. 変更したい販売店名称をクリックすると、その名称がマウスカーソルに付いて来ます。同時にその名称の販売 店を示すハッチがかかりますので、それを目安に目的の場所で再度クリックして移動が完了します。



3. 名称位置移動モードを解除する場合は下部の[設定完了]ボタンをクリックしてください。

設定完了

#### 4.8.4 販売店名称個別フォント変更

販売店の名称のフォントを個別に変更します。

- 1. 販売店表示設定画面の最上部にあるドロップダウンで「販売店名称個別フォント変更」を選択します。
  - ▲ 販売店名称個別フォント変更 ■
     販売店コリア表示届住一括変換
     販売店名称支示設定
     販売店名称(固定変更)
     販売店名称(固定分子)を変更
- 2. [フォント変更]ボタンをクリックし、フォントを決定します。



3. フォントを変更したい販売店名称を一つ一つ指定する場合は「マウス」を、四角形で囲って一括で指定する場合 は「四角形」を指定して販売店名称を選択します。



4. 名称位置移動モードを解除する場合は下部の[設定完了]ボタンをクリックしてください。



※変更したフォントを変更する場合は[表示銘柄の設定を全クリアする]ボタンで全てクリアするか、「標準のフォントに 戻す」チェックを付けてマウスか四角形で個別に戻すことができます。



# 4.9 レイヤ設定を行う

レイヤの上下の表示を切り替えるには[レイヤ設定]ボタンをクリックします。機能はオリコミタウン上部のレイヤ機能と 同じになります。

右画面の以下のボタンから開始します。



詳細な操作方法は、『MarketFinder 操作説明書』の以下のページを参照してください。 「MarketFinder 操作説明書」: [18.レイヤ操作を行う]

印刷を行う

# 5 印刷を行う

以下では、印刷について説明します。

• 実際の印刷イメージ



印刷機能では主に以下の項目を設定することができます。

- 1) 表示している地図の印刷範囲
- ヘッダ/フッタ・余白等の印刷レイアウト
   ごう「5.2 印刷範囲を設定する」(p.5-11)
- 3) 印刷時にのみ反映されるテキスト文字・ビットマップ画像
   「了「5.1 印刷設定を行う」(p.5-2)
- 4) 1)~3)の設定確認 「5.3 プレビューを行う」(p.5-16)

# 5.1 印刷設定を行う

「印刷設定」画面を表示します。

ファイル     地図     計測     属       エクスポート     インポート       インポート       ・ <td< th=""><th>性 探索 凡例 折込パ: : に ・ル 拡大/縮小 レイヤ ・</th></td<>	性 探索 凡例 折込パ: : に ・ル 拡大/縮小 レイヤ ・
ED刷 ■ ローカルファイル更新 ■ ローカルファイル更新 ■ ローカルファイル更新 ■ ■ 音複市 ■ ■ 音復市	
10月数日 10月数日 第日 </th <th>表示     「イページ番号       デキスト文字を 1 mm     ヘページ1こ印刷       ビットマップ画像を1 mm     ヘページ1こ印刷       ラインを 1 mm     ヘページ1こ印刷       当ハ牧数(縦×棟) 1 mm     × 1 mm       出力称数 1 mm     1 mm</th>	表示     「イページ番号       デキスト文字を 1 mm     ヘページ1こ印刷       ビットマップ画像を1 mm     ヘページ1こ印刷       ラインを 1 mm     ヘページ1こ印刷       当ハ牧数(縦×棟) 1 mm     × 1 mm       出力称数 1 mm     1 mm

# 5.1.1 ページ設定を行う

1. 「ページ」タブをクリックするとページ設定を行うことができます。[OK]ボタンをクリックすると設定が反映されます。

印刷設定	×
<u>ページ</u> スケール   ヘッタシ/フッタ   その他   余白	表示
下 20 <u>-</u> mm 「 ファタに合わせる 左 20 <u>-</u> mm 右 20 <u>-</u> mm	✓ ペーツ番号 テキスト文字を 1 ペーツに印刷 ビットマップ画像を1 ペーツに印刷
外枠線 □ 枠線を印刷する □	
サソフル	  

▲[キャンセル]ボタンをクリックすると設定内容を破棄して「印刷設定」画面を閉じます。

2. [プリンタの設定]ボタンをクリックすると「プリンタの設定」画面が表示されます。

プリンタの設定				? ×
「プリンターーー				
ブリンタ名( <u>N</u> ):	¥¥http://10.25.70.229:631¥SHAR	° AR-350M S	<u> プロパティ(P)</u>	
状態:	準備完了			
種類	SHARP AR-350M SPDL2			
場所:	http://10.25.70.229:631/ipp			
אלאב				
用紙			「印刷の向き」	
サイズ(乙):	A4	-	〇縦⓪	
			A A	
給紙方法(S):	自動給紙	-	● 積( <u>A</u> )	
ネットワーク( <u>W</u> ).	.]		OK ++>>t	91

印紙のサイズと印刷の向きはこの画面で設定してください。

#### 5.1.1.1 余白の設定

上・下・左・右の余白を指定します。「ヘッダに合わせる」、「フッタに合わせる」にチェックを付けると上・下の入力値に 関わらずヘッダ/フッタに合わせて設定されます。

-余白				
上	20		mm	▼ ヘッタ1こ合わせる
下	20		mm	🥅 フッタに合わせる
左	20	<u></u>	mm	
右	20		mm	

▲余白は 0~100の半角数字で設定してください。

#### 5.1.1.2 外枠線の設定

外枠線は余白を除いた最外郭に表示される枠線です。「枠線を印刷する」にチェックが付いていない場合、外枠線は 印刷されません。

1. 「枠線を印刷する」にチェックを付けると外枠線の設定が行えるようになります。



2. ドロップダウンから線種を選択します。

Γ	 •
ŧ.	
ĺ	, t

3. 線幅を設定します。

▲線幅は1~20の半角数字で設定してください。
4. [線色]ボタンをクリックすると色を選択できます。



5. 設定内容がサンプルに表示されます。



#### 5.1.1.3 地図枠線の設定

地図枠線は余白の内郭に表示される枠線です。「枠線を印刷する」にチェックが付いていない場合、地図枠線は印刷 されません。

1. 「枠線を印刷する」にチェックを付けると地図枠線の設定が行えるようになります。

- 地図枠線 - <mark> ▼</mark> 枠線を印刷する	
	1線色
サンフ°ル	

2. ドロップダウンから線種を選択します。

Γ	 •
ţ.	
L	 <u> </u>

3. 線幅を設定します。

▲線幅は 1~20の半角数字で設定してください。

4. [線色]ボタンをクリックすると色を選択できます。

色の設定 ? 🔀					
基本色(图):					
作成した色(_):					
色の作成(D) >>					
OK キャンセル					

5. 設定内容がサンプルに表示されます。



#### 5.1.1.4 表示設定

地図と合わせてページ数や印刷用に作成した画像等を印刷することができます。ここでは、その表示設定を行いま す。



#### 5.1.1.4.1 ページ番号の表示設定

「ページ番号」にチェックを付けると各ページ下部にページ番号が印刷されます。



#### 5.1.1.4.2 文字・画像の表示設定

印刷用に作成した文字・画像・ラインの印刷ページを指定することができます。

テキスト文字を	1	14	ページ1日印刷
ビットマップ画像で	<u>*</u> 1	*	ペ━ジ1こE卩刷
ラインを	1	1	ページに印刷

<sup>└</sup>5.3.2 文字書込みを行う」(p.5-18)

□ [5.3.3 画像書込みを行う」(p.5-21)

「5.3.4 ライン書込みを行う」(p.5-25)

①印刷ページ数は半角数字で、設定した出力枚数内に設定してください。

・テキスト文字とビットマップ画像は異なるページに印刷することができますが、テキスト文字内・ビットマップ画像・ライン内で個別に印刷するページを設定することはできません。

#### 5.1.1.4.3 出力枚数の設定

1×1~3×3の間で出力枚数を設定することができます。

出力枚数(縦×横) 1 🗄 × 1 🚍

▲縦・横とも1~3の半角数字で設定してください。

#### 5.1.1.4.4 出力部数の設定

印刷する部数を設定することができます。

出力部数 🛛 🗄

#### 5.1.2 スケールの表示設定を行う

「スケール」タブをクリックして「スケールを表示する」にチェックを付けると表示設定が行えるようになります。[OK]ボタンをクリックすると設定が反映されます。

ヘーソ	背景 "是是在市村 背景色
線色	7万一中色
横幅 ■ 自動 線幅 2 = km ■ 中間値の表示 1 ■ 箇所	
0	1km 2km
フリンタの設定	OK ++>tr/

『スケールは最終ページに印刷されます。スケールの印刷位置はプレビューで調整することができます。
 『す「5.3.13 挿入オブジェクトの調整を行う」(p.5-32)

▲[キャンセル]ボタンをクリックすると設定内容を破棄して「印刷設定」画面を閉じます。

#### 5.1.2.1 枠線設定

1. 「枠線あり」にチェックを付けると枠線の設定が行えるようになります。

₩₩₩	線幅 1 🗧
	線色
	□ 角を丸める

2. 線幅を設定します。

⚠️線幅は 1~10 の半角数字で設定してください。

3. [線色]ボタンをクリックすると色を選択できます。

色の設定 ? ×
基本色(B):
作成Uた色(C):
色の作成(D) >> (
OK キャンセル

4. 設定内容がサンプルに表示されます。



#### 5.1.2.2 横幅設定

1. 「自動」のチェックを外すと横幅が設定できるようになります。線幅を半角数字で入力して単位を選んでください。

					_
匚 自動	線幅	2		km 🔻	1
▶ 中間値の	表示	1	-	箇所	

2. 「中間値の表示」にチェックを付けると箇所数が設定できるようになります。箇所数は「1」~「5」で選んでください。

- 横幅	線幅	2	<u>.</u>	km 💌
中間値の表:	Ŧ	1	-	箇所

#### 5.1.2.3 背景設定

1. 「背景色あり」にチェックを付けると背景色を設定できるようになります。

「背景 ▼ 背景色あり 背景色 \_\_\_\_\_

2. [線色]ボタンをクリックすると色を選択できます。

色の設定 🥂	×
基本色(B):	
作成した色(C):	
色の作成( <u>D</u> ) >>	
OK キャンセル	

#### オリコミタウン操作説明書

3. 設定内容がサンプルに表示されます。



#### 5.1.2.4 スケール色設定

1. [線色]ボタンをクリックしてスケールの色を設定することができます。



2. 設定内容がサンプルに表示されます。



#### 5.1.2.5 デザイン設定

1. ドロップダウンからスケールのデザインを選ぶことができます。

ーデザイ	9
m	

2. 設定内容がサンプルに表示されます。



### 5.1.3 ヘッダ/フッタ設定を行う

「ヘッダ/フッタ」タブをクリックするとヘッダとフッタを設定できます。[OK]ボタンをクリックすると設定が反映されます。

印刷設定				X
ヘページ ヘッダブフッタ その他 	1			
✓ ^ッかを印刷する	左側	2	ォット下詰め	•
	中央	2	ォント 下詰め	•
	右側		ほント 下詰め	•
- フッター	+/81			-
I▼ 79%2⊏(J#)19~©		4		
	右側		なりと詰め	
792%の設定		OK.	++>	til 🗌

●出力枚数が複数枚の場合、ヘッダは1ページ目、フッタは最終ページに印刷されます。

ペッダ/フッタを設定しても印刷されない場合は余白が「0」に設定されていて且つ「ヘッダに合わせる」「フッタに合わせる」に合わせる」にチェックがついていない可能性があります。

⚠️[キャンセル]ボタンをクリックすると設定内容を破棄して「印刷設定」画面を閉じます。

#### 5.1.3.1 ヘッダの設定

「ヘッダを印刷する」にチェックを付けるとヘッダの設定を行えるようになります。

- ^\79		
▶	左側	7ォント 下詰め 💌
	中央	7ォント 下詰め 💌
	右側	7ォント 下詰め 💌

- 1. 左側・中央・右側に文字列を設定できます。
- 2. [フォント]ボタンをクリックするとフォントを設定できます。
- 3. 印刷位置は上詰め・中央揃え・下詰めから選択できます。



#### 5.1.3.2 フッタの設定

「フッタを印刷する」にチェックを付けるとフッタの設定を行えるようになります。

1777	左側	
	中央	
	右側	7ォント 上詰め 💌

②
 設定方法はヘッダと同じです。

<sup>(プ</sup>[5.1.3.1 ヘッダの設定」(p.5-9)

#### 5.1.4 ハッチパターン間隔調整を行なう

プリンタによっては、画面の解像度と印刷の解像度の違いが考慮されずハッチ間隔が表示されるので、画面イメージ と異なる印刷結果をなる場合があります。

画面表示と印刷が異なる場合の例



「その他」タブをクリックするとここではアプリケーションとプリンタのどちらでハッチ間隔を調整するかを設定できます。

印刷設定	×
ページ   ヘッダ/フッタ その他	
- ハッチバターン間隔調整 ○ アフリクーションで行う ○ フリンタに任せる	
797%の論文正…	UK ++900

# 5.2 印刷範囲を設定する

以下では、「印刷範囲ツール」画面を表示します。

ļ	ファイル	地図	計測	凡例	77	モデル	折	込パッケ	
	エクスホ インホペー	°−⊦ ·⊦		+	-ル	[]] 拡大/約	宿小	。 レイヤ語	
	📴 sha shape	peファイル ファイル書	取込み :込み	•	£			~	
	印刷			•	<b>&gt;-</b> 0 I	印刷設	定		
	🔲 n-t	հեշել	,面新			印刷範	Ħ		
				_		プレビュー	-		
	都短	1)府県	北海道	_	<b>a</b> 1	ED刷			
I	1	1 #8 ±			_		_		
en III el Juste Franc									1-1-1
峒範囲	12-11							<u>_</u>	- 🗆 ×
<u> </u>		L.	1			8	ï		۲
出力枚	數(縦×	横) 1	₹×	1 🚔	決定	ELE	口刷明	寺縮尺	確認
								and a c	

# 5.2.1 印刷範囲を決定する

初期設定ではその時点の表示位置を中心に印刷時縮尺と用紙によって印刷範囲が設定されています。



<<地図表示>>



<<印刷イメージ>>> (用紙が A4 横に設定されている場合)

#### 5.2.1.1 矩形による範囲設定

マウス作図による矩形で印刷範囲を設定することができます。

- 1. ふをクリックして凹んだ状態にします。(「印刷範囲ツール」画面初期表示時は凹んでいます。)
- 2. 地図上でマウスをドラッグして矩形を描画します。



3. 設定されている用紙の向きで印刷範囲が描画されます。



②設定されている用紙の種類・向きが印刷範囲左上に表示されます。用紙の向きはプリンタの設定で行ってく
ださい。

└ [5.1.1 ページ設定を行う」(p.5-2)

4. 描画した印刷範囲に従って印刷縮尺が設定されます。

印刷時縮尺	確認
1/ 6965	

- 5. ふが凹んでいる状態では何度でも描画しなおすことができます。
- 6. 出力枚数を複数に設定している場合は描画した矩形部分を1ページとして設定したページ数分、枠を表示します。

# 5.2.2 印刷範囲の全表示

をクリックすると印刷範囲を画面いっぱいに全表示します。



<<出力枚数:2×2の場合>>

## 5.2.3 外枠線を移動する

外枠線をドラッグして印刷範囲を移動することができます。

- 1. このであっていた。 1. このでは、 1. このでは、 1. このでは、 2. このでは
- 2. 地図上でクリックするとその地点を中心に印刷範囲が移動します。



#### 5.2.4 印刷範囲の移動とリサイズを行う

外枠線の頂点をドラッグして印刷範囲を変更することができます。

- 1. 
  20
  をクリックして凹んだ状態にします。
- 2. 外枠線の頂点が移動可能になります。



3. 頂点をドラッグすると外枠線が変更され、印刷縮尺にも反映されます。



#### 5.2.5 出力枚数を決定する

1×1~3×3の間で出力枚数を設定することができます。

#### 5.2.5.1 出力枚数の設定

1. 縦・横の出力枚数を設定して[決定]ボタンをクリックします。

出力枚数(縦×横) 1 🕂 × 1 🕂 決定

⚠️出力枚数は縦・横とも、1~3の半角数字で設定してください。

#### オリコミタウン操作説明書

2. 印刷範囲の枠線に反映されます。



#### 5.2.5.2 地図の改ページ表示

出力枚数を複数枚に設定している場合のみ操作できます。

③出力枚数が1×1の場合はボタンが無効になっています。

**4** 

#### 5.2.5.2.11ページごとに表示する

- 1. をクリックすると次ページの地図を表示します。
- 2. をクリックすると前ページの地図を表示します。

、最終ページの場合は、最終ページの場合は、最終ページの場合は、したいる地図が先頭ページの場合は、最終ページの場合は、したいの場合は、
したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの。
したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいの場合は、したいのり、したいの場合は、したいのり、したいのり、したいのり、したいのり、
したいの場合は、したいの。
したいの場合は、したいの。
したいの。
したいの

#### 5.2.5.2.2 表示ページを指定する

1. 表示ページ欄にページ数を設定して[ページジャンプ]ボタンをクリックします。

表示ページ 1 ページ ペーシシシャンプ

A まっページは半角数字で、設定した出力枚数内の値を入力してください。

2. 指定したページの地図が表示されます。

#### 5.2.6 縮尺を決定する

印刷する地図自体の縮尺と表示されるレイヤの縮尺を設定することができます。

#### 5.2.6.1 地図縮尺の設定

1. 印刷時縮尺欄に縮尺を設定して[確認]ボタンをクリックします。

印刷時縮尺	確認
1/ 6965	

▲印刷時縮尺は 1~9999999 の半角数字で設定してください。

2. 地図上の印刷範囲と[レイヤ表示時縮尺]欄に反映されます。

# 5.3 プレビューを行う

「プレビュー」画面を表示します。

ファイル 地図 計測	属性	探	索 凡例	折込术
エクスホ°ート インホ°ート	+	-ル	[]] 拡大/縮/	<b>に</b> トレイヤ
<mark>B</mark> shapeファイル取込み shapeファイル書込み	•	1		
ED刷	Þ	≈	印刷設定	
■ ローカルファイル更新		٥	ED刷範囲	
	77V 1 1	<u>2</u>	プレビュー 印刷	



↓大きい用紙サイズ(A0など)を指定してプレビュー表示を行うとメモリ不足によりカラー表示できない場合があります。その場合はプレビューがモノクロ表示となり左下のアイコン表示が □ になります。但し、実際にカラープリンタ等で印刷するときはカラーで印刷されます。

「プレビュー」画面下部で「簡易」を選択すると高速でプレビューを行うことができます。見映えは実際の印刷とは異なりますが、印刷範囲を素早く確認するときに便利です。



#### 5.3.1 地図の改ページ表示

出力枚数を複数枚に設定している場合のみ操作できます。

- ^°ージ`シ`ャンフ°・	
1 • ^~->	18
前小小沙	次ページ

③出力枚数が1×1の場合はボタンが無効になっています。

#### 5.3.1.1 表示ページを指定する

1. 設定した出力枚数がページ数ドロップダウンに反映されています。



<<出力枚数:3×3の場合>>

- 2. ドロップダウンから表示するページ数を選択します。
- 3. 選択したページのプレビューが表示されます。

#### 5.3.1.21ページごとに表示する

- 1. [前ページ]ボタンをクリックすると前ページのプレビューを表示します。
- 2. [次ページ]ボタンをクリックすると次ページのプレビューを表示します。

泉赤している地図が先頭ページの場合は[前ページ]ボタン、最終ページの場合は[次ページ]ボタンが無効になります。

# 5.3.2 文字書込みを行う

地図上に印刷されるテキスト文字を書き込むことができます。



**這**「5.3.13.2 削除する」(p.5-33)

1. [文字書込]ボタンをクリックすると「文字書込」画面が表示されます。



2. 書込文字列欄に挿入する文字列を設定します。

文字書込
文字設定
書込文字列
7#ント
枠線設定
□ 枠線を表示する 線色
余白設定
余白高さ 1 🚍 余白幅 1 🚍

↓[フォント]ボタンをクリックするとフォント設定を行うことができます。

3. [塗り潰しあり]にチェックを付けると背景色が設定できるようになり、挿入する文字列の背景が塗り潰されます。

塗り潰し無しの場合

東京駅周辺図

• 塗り潰しありの場合

#### 東京駅周辺図

4. 「枠線を表示する」にチェックを付けると枠線色が設定できるようになり、挿入する文字列の周りに枠線が表示されます。



枠線無しの場合

東京駅周辺図

枠線ありの場合

東京駅周辺図

#### オリコミタウン操作説明書

5. 文字列の周りの余白を設定します。



余白高さ:1、余白幅:1の場合

東京駅周辺図

余白高さ:10、余白幅:10の場合 •

東京駅周辺図

⚠️余白は高さ・幅ともに 1~50 の半角数字で設定してください。

設定内容がサンプルに反映されています。 6.

市士印度印刷	
<b>宋</b> 宋駅 同辺凶	

7. [文字書込]ボタンをクリックすると設定内容を保持して「文字書込」画面を閉じ、プレビュー上に反映されます。

字書込 <b>王</b> 王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王
文字設定
書込文字列
7#21
「塗り潰しあり 背景色 シン
サンプル表示
立字書決 チャンセル

▲[キャンセル]ボタンをクリックすると設定内容を破棄して「文字書込」画面を閉じます。 ・
書き込んだテキスト文字はプレビュー上で印刷位置を移動することができます。

ご
「5.3.13 挿入オブジェクトの調整を行う」(p.5−32)

# 5.3.3 画像書込みを行う

地図上に印刷されるビットマップ画像を書き込むことができます。



③書き込んだビットマップ画像は削除動作を行わなければ次回オリコミタウンを起動したときにも保存されています。

**造**「5.3.13.2 削除する」(p.5-33)

1. [画像書込]ボタンをクリックすると「画像書込」画面が表示されます。



オリコミタウン操作説明書

印刷を行う

ビットマック取得方法       © ファイル     ① 別ッフホード       東示設定       「件線を表示する       泉示信率       100 元       %	画像書込		
<ul> <li>○ 7x4ル ○ 炒ッ7なード 取得</li> <li>表示設定</li> <li>● 枠線を表示する 線色</li> <li>表示倍率 100 ☆ %</li> </ul>	「ビットマッフ"取得方法	£	
表示設定 「 枠線を表示する 線色 >> 表示信率 100 - %	⊙ 7711	○ クリップボード	取得
□ 枠線を表示する 線色 >>>> _>> 表示倍率 100 <u>→</u> % サンフル表示	表示設定		
表示倍率 100 <u>-</u> %	□ 枠線を表示	示する 線色 📕	>>>
_ サンプル表示	表示倍率 1	00 🕂 %	
	~サンフ℃表示		

- 2. 挿入する画像を取得します。
  - ファイルから取得
    - 1) 「ファイル」を選択して[取得]ボタンをクリックします。

-ビットマッフ 取得方	法	
	🔿 ፇリップ淋゙ード	取得

2) 挿入する画像ファイルを選択します。

ファイルを聞く			<u>? ×</u>
ファイルの場所型:	□ □ - カル ディスク (C:)	- 🖬 🖆 🖬	
C. Inotjava Documents and Program Files WINNT WUTemp	JSettings		
ファイル名( <u>N</u> ):	*.bmp	開(②)	
ファイルの種類(工):	ビットマッフプァイル (*.bmp)	<ul> <li>キャンセル</li> </ul>	

⚠️選択できるのは拡張子が「.bmp」のファイルのみです。

3) サンプルに反映されています。



- クリップボードから取得
- 1) 「クリップボード」を選択して[取得]ボタンをクリックします。



2) クリップボードに保存されている画像がサンプルに反映されます。



3. 「枠線を表示する」にチェックを付けると枠線色が設定できるようになり、挿入する画像の周りに枠線が表示され ます。



枠線無しの場合



枠線ありの場合



#### オリコミタウン操作説明書

4. 画像の表示倍率を設定します。

表示倍率 100 📑 %

⚠️表示倍率は 25~500 の半角数字で設定してください。

5. 設定内容がサンプルに反映されています。



6. [画像書込]ボタンをクリックすると設定内容を保持して「画像書込」画面を閉じ、プレビュー上に反映されます。

▲[キャンセル]ボタンをクリックすると設定内容を破棄して「画像書込」画面を閉じます。
 ●書き込んだテキスト文字はプレビュー上で印刷位置を移動することができます。
 ごず「5.3.13 挿入オブジェクトの調整を行う」(p.5-32)

# 5.3.4 ライン書込みを行う

地図上に印刷されるラインを書き込むことができます。



③書き込んだラインは削除動作を行わなければ次回オリコミタウンを起動したときにも保存されています。 ○□「5.3.13.2 削除する」(p.5-33)

- 1. [ライン設定]ボタンをクリックすると「ライン書込み設定」が表示されます。

2. 色、線種、線幅を設定して[OK]ボタンをクリックしてください。



- 3. [ライン]ボタンをクリックするとプレビュー画面上にマウスでラインが描けます。

4. 右クリックするとポップアップメニューが表示されて「確定」「一点取消」「全点取消」「続行」が選択できます。



5. 「確定」を選択するとラインが確定します。

## 5.3.5 メタファイル出力を行う

プレビュー画像をメタファイル形式(拡張子.emf)で出力します。

1. メタファイル出力欄の[ファイル]ボタンをクリックし、ファイル名称を付けて保存してください。





2. [コピー]ボタンをクリックすると、プレビュー画像がクリップボードに格納されます。

# 5.3.6 ビットマップ出力を行う

プレビュー画像をビットマップ形式(拡張子.bmp)に保存します。

1. ビットマップ出力欄の[ファイル]ボタンをクリックし、ファイル名称を付けて保存してください。





2. [コピー]ボタンをクリックすると、プレビュー画像がクリップボードに格納されます。

## 5.3.7 プレビュー場所の表示情報を保存する

保存欄の[保存]ボタンをクリックするとプレビュー場所の表示情報を保存することができます。



#### 5.3.8 保存した地図の表示情報をプレビューに復元する 保存欄の[読込み]ボタンをクリックすると保存したプレビュー場所の表示情報を復元することができます。



#### ご[5.3.7 プレビュー場所の表示情報を保存する」(p.5-29)

[設定]ボタンをクリックすると「印刷設定」画面が表示されます。

└ 「5.1 印刷設定を行う」(p.5-2)

# 5.3.10 余白設定を行う

[余白]ボタンをクリックするとプレビュー上の地図枠線が点線で表示され、ドラッグすることで変更できます。



# 5.3.11 印刷を行う

印刷を実行するには[印刷]ボタンをクリックします。



<sup>(</sup>〕[5.4 印刷を実行する」(p.5-34)

### 5.3.12 レイヤ表示縮尺を設定する

レイヤの表示縮尺をドロップダウンで変更することができます。



#### 5.3.13 挿入オブジェクトの調整を行う

プレビュー上で挿入オブジェクト(テキスト文字・ビットマップ画像・スケール・凡例)の調整を行うことができます。

- 1. プレビュー上に表示された挿入オブジェクトにカーソルを合わせるとポインタが中になります。
- 2. ポインタが中の状態でドラッグ&ドロップすると印刷位置を移動することができます。

#### 5.3.13.1 編集画面を表示する

プレビュー上に表示された挿入オブジェクトの上で右クリックするとポップアップメニューが表示されます。「編集」を選 択すると各オブジェクトの編集画面が表示されます。



編集方法はオブジェクトの作成時と同じです。
 「5.3.2 文字書込みを行う」(p.5-18)
 「5.3.3 画像書込みを行う」(p.5-21)

#### 5.3.13.1.1 凡例の印刷設定を行う

1. 凡例の上で右クリックしてポップアップメニューから「編集」を選択します。



2. 「凡例」画面が表示されます。

凡例	×
_表示設定	
表示倍率 175 🚍 %	
この凡物を申二書ページに印刷する	
人口,世業發	
122以上 199未満 199以上	247未満
247以上 335未満 335以上	459未満
459以上 587未満 587以上	637未満
637以上 769未満 769以上	971未満
9)18(± 1082# <b>#</b> 10828(±	
OK キャンセル	

3. 表示倍率・印刷ページを設定することができます。

表示設定	
表示倍率 75	÷ %
この凡例を 3	🗄 ページに印刷する

#### 5.3.13.2 削除する

テキスト文字・ビットマップ画像・ラインはポップアップメニューから削除することができます。

- 1. 「削除」を選択すると右クリックしたオブジェクトを削除します。
- 2. 「全て削除」を選択すると挿入した全てのテキスト文字・ビットマップ画像を削除します。

#### 5.3.13.3 前面/背面に移動する

全ての挿入オブジェクトはポップアップメニューから前背面の位置調整が行えます。

1. 「前面へ移動」を選択すると右クリックしたオブジェクトを他の挿入オブジェクトの前面に移動します。



2. 「背面へ移動」を選択すると右クリックしたオブジェクトを他の挿入オブジェクトの背面に移動します。

# 5.4 印刷を実行する

以下では、印刷の実行について説明します。

1. 「印刷」を選択します。



ファイルメニュー



「プレビュー」画面

印刷範囲ツール				_ 🗆 X
			91 📿	۲
出力枚数<縦×椎	ŧ) 1 ₹ × 1	き 決定	印刷時縮尺	確認
表示ページ	<u> ^°-ÿ°</u> _\	ージジャンフ	1/ 10000	

「印刷範囲ツール」画面

2. 印刷確認が表示されます。



➡記定した用紙と出力枚数が表示されています。再度、確認してください。

3. [OK]ボタンをクリックすると印刷確認を閉じて印刷が実行されます。

・
「キャンセル」ボタンをクリックすると印刷確認を閉じて「プレビュー」画面が表示され、印刷設定の変更を行うことができます。